

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
LEONARD LIAW	JL CIUNG WANARA NO 28 C GIANYAR	210	17-04-2023	17-04-2028	S-158/KR.0812/2023	02-05-2023	Ya	09-11-2025
KETUT SETIAWAN	JL NGURAH RAI NO 79 GIANYAR	220	17-04-2023	17-04-2028	S-158/KR.0812/2023	02-05-2023	Ya	09-11-2025
PUTU YENNY	JL RAYA KUTA GG KUBU NO 156 LINGK JABA JERO KUTA BADUNG	110	17-04-2023	17-04-2028	S-158/KR.0812/2023	02-05-2023	Ya	24-01-2027
NI KETUT SARI ASTITI	JL DEWI SRI GG ANGGREK 30 BR MENGUNTUR BATUBULAN SUKAWATI GIANYAR	120	17-04-2023	17-04-2028	S-158/KR.0812/2023	02-05-2023	Ya	03-04-2024

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	01-01-1996	USA	SERTIFIKASI	09-11-2020	SERTIFIKASI	00	00	00			1
05	01-01-1979	SMU	SERTIFIKASI	09-11-2020	SERTIFIKASI	00	00	00			2
03	01-01-1996	UNIV	SERTIFIKASI	24-01-2022	SERTIFIKASI				00	2	
03	01-01-1996	UNIV	SERTIFIKASI	01-04-2019	SERTIFIKASI				00	1	

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
EKAYANTI	BR LATENG DS SIBANGKAJA ABINSEMAL BADUNG	00	00	00	00	02	15-07-2020	09/DIR/SDM/VII/2020	15-07-2020
NYOMAN BUDIASRINI	JL GUSTISWA I NO 27 BR AMBENGAN PEGUYANGAN KANGIN DENPASAR	02	02	00	02	02	25-03-2013	043/DIR/SDM/XII/2016	26-12-2016
IDA AYU NYOMAN SIDINING SE AK	BR BANJARAN DS ABIANSEMAL DAUH YEH CANI ABINSEMAL BADUNG	00	00	02	00	00	15-07-2020	12/DIR/SDM/VII/2020	15-07-2020
NI WAYAN AYU MURTINI,SE	BR/LINK.ASRAMA YANGBATU K9/6 DENPASAR	00	00	00	00	02	15-07-2020	13/DIR/SDM/VII/2020	15-07-2020

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
MADE BAGUS INDRA YUDHIAWAN	JL.CIUNG WANARA NO 28 GIANYAR	01	01	875.000.000	25,00	MADE BAGUS INDRA YUDHIAWAN
INGGRID VIRGONIA YUDHIAWAN	JL.CIUNG WANARA NO.28 C	01	02	820.000.000	23,43	
LIE HWIE KIEM	JL.LEGIAN NO.99 LINGK TEMACUN KUTA	01	02	390.000.000	11,14	
LIEM SWIE JING	JL GATOT SUBROTO I A NO.16 DPS	01	02	180.000.000	5,14	
I MADE MULIAWAN	BR.TEGES KAJA GIANYAR	01	02	315.000.000	9,00	
PUTU INDRAYATI	JL CIUNG WANARA NO 28 GIANYAR	01	02	155.000.000	4,43	
LINDA LESTARI	JL.KARTINI NO.43 DPS,BR/LINK WANGAYA KELOD DENPASAR UTARA	01	02	175.000.000	5,00	
MADE SUARTHA	JL.NGURAH RAI NO.32 GIANYAR	01	02	70.000.000	2,00	
KETUT SETIAWAN	JL.NGURAH RAI NO.79 GIANYAR	01	02	520.000.000	14,86	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	107
Tanggal akta pendirian	18-11-1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	19
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	08-06-2021
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.03-0415363
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	02-07-2021
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	09-08-1993
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	Gianyar

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	5.628.459.313
Beban Operasional	5.931.282.862
Pendapatan Non Operasional	252.193.838
Beban Non Operasional	185.553.491
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(236.183.202)
Taksiran Pajak Penghasilan	155.589.519
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(391.772.721)

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	23.711.611.781		0		0	23.711.611.781
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	732.942.485	0	0	0	0	732.942.485
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	15.489.860.358	2.634.574.452	587.497.466	183.990.500	4.157.197.483	23.053.120.259
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	39.934.414.624	2.634.574.452	587.497.466	183.990.500	4.157.197.483	47.497.674.525

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	40,46
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	16,28
Non Performing Loan (NPL) Gross	20,72

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	-0,46
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	105,38
Net Interest Margin (NIM)	6,43
Loan to Deposit Ratio (LDR)	55,84
Cash Ratio	31,12

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	20.72
Langkah Penyelesaian	16.28

Penyebab utama NPL didominasi oleh nasabah lama yang belum bisa terselesaikan karena adanya beberapa faktor yang menyebabkan bank tidak bisa secara langsung untuk melakukan tindakan pengambilalihan atau pelelangan. Untuk action plan bank sudah melakukan rencana penyelesaian secara bertahap dalam kurun 1 tahun kedepan

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Perkembangan usaha BPR yang signifikan meliputi peningkatan layanan digital, ekspansi ke daerah, dan inovasi produk keuangan, dipicu oleh deregulasi perbankan dan kebutuhan masyarakat. Perubahan penting mencakup adaptasi teknologi, peningkatan kualitas SDM, dan fokus pada keuangan inklusif.

Faktor Pendorong Perkembangan Usaha BPR:

- **Kebijakan Pemerintah:**

Adanya beberapa aturan yang mendorong perkembangan usaha BPR dimana Otoritas Jasa Keuangan memberikan kebijakan /stimulus di dalam pemenuhan modal inti, AYDA maupun kredit yang diberikan. Namun demikian ada kebijakan yang mengharuskan kami pihak BPR di tahun 2025 untuk membentuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang akan sangat berpengaruh pada Laporan Keuangan bank kami.

- **Kebutuhan Masyarakat:**

Kebutuhan masyarakat, terutama di daerah pinggiran kota dan pedesaan, terhadap jasa pelayanan perbankan yang lebih dekat dan personal mendorong pertumbuhan BPR. Untuk nasabah-nasabah yang loyal walaupun mereka ada di daerah pedesaan dan pinggiran tetap memilih bank kami untuk menyimpan dana maupun meminjam dana.

- **Teknologi Digital:**

Adopsi teknologi digital, seperti aplikasi mobile banking, sistem manajemen data, dan teknologi keamanan, meningkatkan efisiensi operasional dan pengalaman nasabah di satu sisi namun untuk nasabah yang belum bias memanfaatkan teknologi digital mereka masih melakukan transaksi secara langsung.

- **Inovasi Produk:**

BPR terus berinovasi dalam produk keuangan, seperti kredit mikro, tabungan, dan deposito, untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang beragam.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Untuk mengelola dan mengembangkan usaha Bank Perkreditan Rakyat (BPR), strategi dan kebijakan manajemen yang efektif mencakup fokus pada UMKM, pelayanan prima, manajemen risiko, peningkatan kualitas SDM, inovasi produk, dan kerjasama strategis, serta pemanfaatan teknologi informasi.

Berikut adalah detail strategi dan kebijakan manajemen yang dapat diterapkan:

1. Fokus pada UMKM:

- **Pembiayaan Produktif:**

BPR Angsa sepanjang tahun 2024 fokus pada pembiayaan usaha produktif skala mikro dan kecil, yang sudah dikenal karakteristiknya. Walaupun ada pembiayaan diatas Rp. 500.000.000,- dengan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

- **Tingkat Suku Bunga Kompetitif:**

Tingkat suku bunga kredit kompetitif dan terjangkau, bersaing dengan BPR yang ada di sekitar bank kami.

- **Pendekatan Personal:**

BPR Angsa tetap melakukan pendekatan personal kepada debitur-debitur yang fasilitasnya lunas maupun yang baki debetnya masih sedikit untuk meminjam kembali.

- **Pelayanan Prima:**

Memberikan pelayanan yang cepat, mudah, dan ramah kepada nasabah, dengan prinsip 3T (Tepat Waktu, Tepat Jumlah, Tepat Sasaran).

2. Manajemen Risiko :

- **Manajemen Risiko Kredit:**

Dalam memperbaiki proses manajemen risiko kredit, dimulai dari permohonan hingga pemantauan kredit

- **Budaya Manajemen Risiko:**

BPR Angsa menerapkan budaya dan praktik manajemen risiko dalam aspek pengembangan produk, proses perkreditan, dan operasional.

- **Pengendalian Internal:**

Adanya fungsi audit internal yang efektif dan independen untuk mendukung sistem pengendalian internal dan penyempurnaan kualitas penerapan manajemen risiko.

3. Peningkatan Kualitas SDM:

- **Pelatihan dan Rekrutmen:**

Melakukan pelatihan dengan mengikutsertakan karyawan dalam berbagai seminar workshop baik yang diselenggarakan oleh pihak luar bank maupun internal bank. Rekrutmen SDM untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

- **Motivasi dan Kompetensi:**

Meningkatkan kelekatan antar karyawan dan terus meningkatkan motivasi, kemampuan, dan kompetensi mereka.

4. Inovasi Produk dan Layanan:

- **Produk yang Inovatif:**

Dalam kurun waktu 2024 tidak ada pengembangan produk baru, masih berfokus pada produk-produk tahun sebelumnya dan layanan disesuaikan dengan kebutuhan pasar, termasuk produk simpanan dan kredit yang beragam.

- **Pemanfaatan Teknologi:**

Pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi operasional, layanan perbankan, dan daya saing.

5. Kerjasama Strategis:

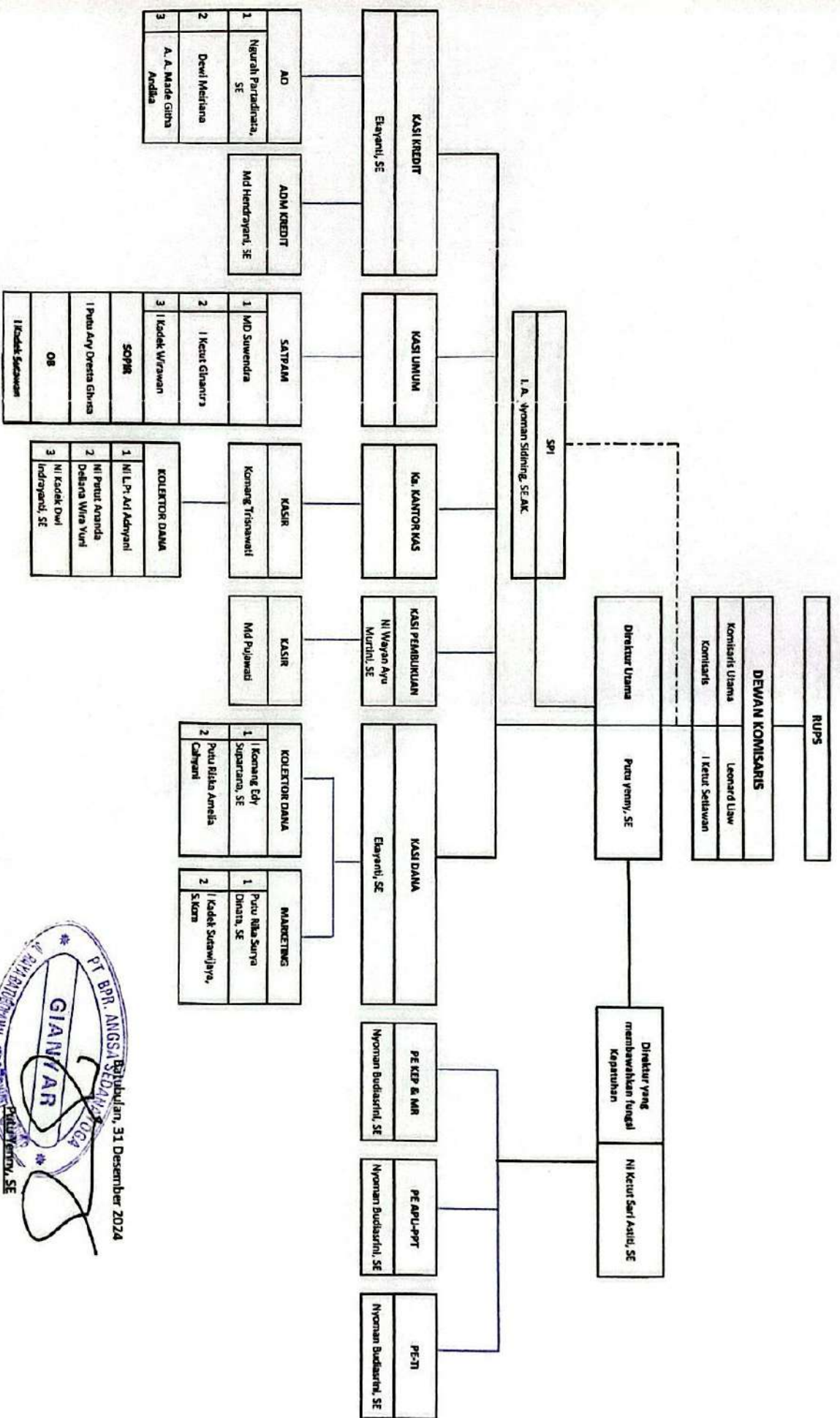
- **Kolaborasi dengan Lembaga Keuangan Lain:**

Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan lain (asuransi jiwa maupun asuransi kredit) untuk menjangkau dan memperbesar peran BPR dalam pembiayaan UMKM.

- **Kerjasama dengan Asosiasi:**

Bank telah memanfaatkan kerjasama dengan asosiasi atau lembaga terkait, seperti Direktorat Jenderal Kependudukan dan Catatan Sipil, untuk meningkatkan kualitas identifikasi calon nasabah.

**PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA
STRUKTUR ORGANISASI DESEMBER 2024**



PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA
 Batubulan, 31 Desember 2024
GIANJAR
 Direktur Utama

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan	Tabungan Sibagus, Tabungan Sibagus Prima, Tabungan Siindra, Tabungan Simpel
02	01	Deposito	Deposito berjangka
99	04	Kredit	Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi dan kredit konsumtif

Jenis Tabungan ada tabungan berjangka dan tabungan harian. Deposito berjangka dengan jangka waktu 1,3,6 dan 12 bulan sedangkan kredit terdiri dari kredit modal kerja, investasi dan konsumtif

TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk meningkatkan efisiensi dan layanan di BPR, teknologi informasi sederhana yang bisa diterapkan meliputi sistem manajemen data nasabah, aplikasi mobile banking, dan sistem core banking, yang dapat membantu pengelolaan transaksi dan meningkatkan kepuasan nasabah.

Berikut adalah beberapa teknologi informasi sederhana yang bisa diterapkan di BPR:

- **Sistem Manajemen Data Nasabah (CRM):**
 - Dengan system manajemen data nasabah memudahkan bank dalam pengelolaan data nasabah, seperti profil, riwayat transaksi, dan produk yang dimiliki.
 - Meningkatkan efisiensi layanan dan personalisasi produk.
- **Sistem Core Banking:**
 - Untuk sistem inti perbankan semua transaksi dan data keuangan BPR dikelola oleh PT. Sinergi Prakarsa Utama dengan sistemnya ARB .
 - Untuk keamanan dan integritas data kami melakukan back up harian dan untuk integritas data dari pihak vendor mengadakan patching data secara berkala.
- **Sistem Laporan dan Analisis:**
 - Penyajian laporan dalam rangka memantau kinerja keuangan, mengidentifikasi tren, dan membuat keputusan strategis bank dapat memantau di aplikasi core banking
 - Sistem Laporan dan Analisis melalui core banking dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan bisnis.
- **Website dan Media Sosial:**
 - Dalam menunjang usaha memperluas jangkauan informasi dan promosi produk BPR melakukan promosi, edukasi, maupun pemberitahuan operasional melalui Website, Instagram maupun FB
 - Meningkatkan interaksi dengan nasabah juga dilakukan dengan Media Sosial maupun interaksi langsung.

PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

Perkembangan Bank Perekonomian Rakyat (BPR) di Gianyar, Bali sangat pesat, dilihat dari kinerja pada umumnya. BPR Angsa untuk tahun 2024 mengalami penurunan asset yang disebabkan adanya penarikan deposito dan tabungan.

Perkembangan dan Target Pasar BPR:

- **Fokus Utama:**

BPR Angsa fokus dalam mendorong pertumbuhan ekonomi lokal dengan memberikan kredit produktif kepada usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

- **Target Pasar:**

- **UMKM:** BPR menasar segmen usaha mikro dan kecil yang menjadi tulang punggung ekonomi lokal.

- **Layanan Simpanan:** BPR juga berfungsi sebagai lembaga simpanan yang terpercaya dengan pelayanan dan persyaratan yang cepat dan sederhana dan dana masyarakat dijamin LPS

- **Kredit Produktif:**

Kredit yang diberikan BPR bertujuan untuk meningkatkan kapasitas usaha, menciptakan lapangan kerja, dan memperbaiki kesejahteraan masyarakat.

- **Persaingan:**

Segmen UMKM yang menjadi target BPR juga dilayani oleh lembaga keuangan lain, seperti lembaga keuangan mikro (LKM), koperasi simpan pinjam, dan fintech, sehingga persaingan menjadi ketat.

- **Strategi Pemasaran:**

- **Peningkatan Jangkauan:** BPR perlu meningkatkan jangkauan pemasaran, termasuk penggunaan media elektronik untuk menjangkau lebih banyak calon nasabah.

- **Inovasi Produk:** BPR harus terus berinovasi dalam memberikan produk dan jasa perbankan yang menarik bagi nasabah.

- **Peningkatan Kualitas Pelayanan:** Kualitas pelayanan yang baik sangat penting untuk meningkatkan loyalitas nasabah.

- **Peran BPR:**

- **Penyedia Kredit:** BPR berperan sebagai penyedia kredit untuk mendukung pertumbuhan ekonomi lokal.

- **Lembaga Simpanan:** BPR juga berfungsi sebagai lembaga simpanan yang terpercaya.

URAIAN	RENCANA DES 2024	REALISASI DES 2024	PERTUMBUHAN -/+	% -/+
ASET	56.175.258.230	51.902.056.896	- 4.273.201.334	-7,61%
TABUNGAN	11.908.620.161	11.989.564.173	80.944.013	0,68%
DEPOSITO	33.841.954.176	30.607.454.512	- 3.234.499.664	-9,56%
KREDIT	24.307.293.045	23.786.062.744	- 521.230.301	-2,14%
PENDAPATAN	6.277.720.908	5.880.653.151	- 397.067.757	-6,33%
BIAYA	5.922.947.407	6.116.836.353	193.888.946	3,27%
LABA	317.120.533	282.666.189	- 34.454.344	-10,86%

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PT BPR ANGSA SEDANAYOGA	-8.623802,115.256919	JL RAYA BATUBULAN NO 168 BATUBULAN	SUKAWATI	7205	80582	PUTU YENNY	0361 299016

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	7	1	9	0	0	0	3	0	2	0	1	01	0	0	0	0

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					4	3	9	6	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	001	001		PT.BPR.ANGSA SEDANAYOGA KANTOR KAS GIANYAR	- 8.54132,115.3269 8	PASAR UMUM GIANYAR,KIOS LANTAI DASAR NO19	-	089508438818

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR DEWATA CANDRADANA	Penyaluran dana	Kredit Sindikasi	01-11-2024

Keterangan : Kerjasama sindikasi dengan PT.BPR Dewata candradana

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	10
2. Pelayanan	3
3. Lainnya	9
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	17
2. Pegawai Tidak Tetap	5
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	10
4. D3	1
5. SMA	11
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	10
2. Perempuan	12
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	2
2. Usia 26-35 tahun	10
3. Usia 36-45 tahun	5
4. Usia 46-55 tahun	5
5. Usia >55 tahun	0

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	01-03-2024	02	03	2	Sosialisasi Ketentuan BPR
Bounding Team	19-01-2024	02	02	1	Pelatihan SAK EP
Training AWS	23-12-2024	01	01	23	Perlindungan Konsumen dan Sosialisasi APU PPT PPPSPM

SDM

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	438.548.700	181.080.700
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	23.711.611.781	27.984.949.067
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	3.735.262	23.758.123
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	23.786.062.744	22.300.268.849
-/- Provisi Belum Diamortisasi	185.353.997	149.040.867
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	4.654.115	4.381.793
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.153.962.234	568.424.803
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	3.169.568.200	4.153.215.100
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.712.944.932	1.499.244.932
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.406.950.043	1.497.745.903
Aset Tidak Berwujud	55.600.000	55.600.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	53.665.835	52.345.835
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.826.733.795	387.869.444
TOTAL ASET	51.902.056.896	54.275.294.354
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	144.520.728	195.154.586
Simpanan		
a. Tabungan	11.990.093.812	11.341.543.010
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	529.639	1.426.926
b. Deposito	30.607.454.512	33.178.386.447
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	825.802.252	835.149.285
TOTAL LIABILITAS	43.567.341.665	45.548.806.402
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	6.500.000.000	6.500.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	702.261.782	702.261.782
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	4.524.226.170	3.723.743.518
b. Tahun Berjalan	(391.772.721)	800.482.652
TOTAL EKUITAS	8.334.715.231	8.726.487.952

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	5.628.459.313	6.871.780.686
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	101.400.656	63.606.494
Tabungan	117.299.984	93.765.864
Deposito	743.579.656	544.292.345
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.831.159.280	4.611.107.764
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	469.322.386	336.264.434
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	2.919.569
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e Pemulihan CKPN	240.074.499	1.088.622.926
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	125.622.852	137.040.428
Beban Operasional	5.931.282.862	5.283.457.883
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	371.812.040	350.320.601
ii. Deposito	1.819.060.328	1.720.184.884
iii. Simpanan dari bank lain	0	0
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	85.423.488	78.546.000
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.297.287	3.493.083
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	65.100.462	47.103.603
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	740.488.607	338.867.660
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	58.196.000	56.170.780
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	1.341.838.826	1.320.300.676
ii. Honorarium	271.440.000	271.440.000
iii. Lainnya	461.590.839	572.282.500
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	55.187.539	27.148.000
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	256.666.661	170.333.354
ii. Lainnya	0	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	35.754.139	3.531.348
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	1.320.000	2.236.702
f Beban Premi Asuransi	4.851.450	0
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	85.883.039	86.308.664
h Beban Barang dan Jasa	203.007.426	179.737.910
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	0	8.427.922
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	72.364.731	47.024.196
Laba (Rugi) Operasional	(302.823.549)	1.588.322.803
Pendapatan Non Operasional	252.193.838	104.997.500
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	67.999.999	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	184.193.839	104.997.500
Beban Non Operasional	185.553.491	706.618.626
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	185.553.491	706.618.626
Laba (Rugi) Non Operasional	66.640.347	(601.621.126)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(236.183.202)	986.701.677
Taksiran Pajak Penghasilan	155.589.519	186.219.025
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(391.772.721)	800.482.652
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(391.772.721)	800.482.652

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.622.793.363	2.061.067.582
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	5.310.957.971	5.310.957.971
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	103.282.247	103.282.247
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	2.273.577.573	1.754.098.056
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	3.500.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	3.500.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	3.500.000.000	0	0	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	702.261.782	0	4.524.226.170	8.726.487.952
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	702.261.782	0	4.524.226.170	8.726.487.952
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	(391.772.721)	(391.772.721)
0	0	0	0	0
0	702.261.782	0	4.132.453.449	8.334.715.231

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	5.170.200.570	5.276.894.187
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	161.269.359	336.647.788
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	125.622.853	137.040.428
Pembayaran beban bunga	(2.296.273.144)	(2.132.492.942)
Beban gaji dan tunjangan	(2.097.084.204)	(2.131.171.176)
Beban umum dan administrasi	(2.080.136.085)	(317.072.256)
Beban operasional lainnya	(72.364.732)	(47.024.196)
Pendapatan non operasional lainnya	1.145.943.838	1.089.997.500
Beban non operasional lainnya	(95.656.591)	(251.618.626)
Pembayaran pajak penghasilan	(90.089.025)	(138.873.454)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	7.650.000.000	(2.500.000.000)
Kredit yang diberikan	(1.485.793.895)	5.682.101.374
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(50.633.858)	27.033.278
Tabungan	(1.921.483.846)	5.471.531.107
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	(89.140.526)	119.361.730
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	3.974.380.714	10.622.354.742
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(340.250.000)	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(340.250.000)	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	3.634.130.714	10.622.354.742
Kas dan setara Kas awal periode	17.416.029.767	6.793.675.025
Kas dan setara Kas akhir periode	21.050.160.481	17.416.029.767

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan / And

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan / *And*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 <i>The Establishment of the Bank and General Information</i>
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank	8	1.2 <i>Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank</i>
1.3 Tempat Kedudukan Bank	8	1.3 <i>The Location of Bank</i>
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	9	2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	9	2.1 <i>Basis preparation of financial statements</i>
2.2 Kas dan Setara Kas	9	2.2 <i>Cash and Cash Equivalents</i>
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	9	2.3 <i>Interest Receivable</i>
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	10	2.4 <i>Placements with Other Banks</i>
2.5 Kredit yang Diberikan	10	2.5 <i>Loans</i>
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	11	2.6 <i>Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets</i>
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	14	2.7 <i>Foreclosed Assets</i>
2.8 Aset Tetap	15	2.8 <i>Fixed Assets</i>
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 <i>Intangible Assets</i>
2.10 Aset Lain-lain	16	2.10 <i>Other Assets</i>
2.11 Kewajiban Segera	17	2.11 <i>Accrual expenses</i>
2.12 Utang Bunga	17	2.12 <i>Interest Payable</i>
2.13 Utang Pajak	17	2.13 <i>Taxes Payable</i>
2.14 Simpanan Dari Nasabah	18	2.14 <i>Deposits from Customers</i>
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	18	2.15 <i>Deposit from Other Banks</i>
2.16 Pinjaman Diterima	17	2.16 <i>Borrowings</i>
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	17	2.17 <i>Recognition of Interest Income and Expenses</i>
2.18 Provisi dan Komisi	20	2.18 <i>Provision and Commissions</i>
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	20	2.19 <i>Other Operating Income and Expenses</i>
2.20 Komitmen dan Kontijensi (lanjutan)	20	2.20 <i>Commitments and Contingencies</i>
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	20	2.21 <i>Transactions With Related Parties</i>
2.22 Program Imbalan Kerja	21	2.22 <i>Employee Benefit Plan</i>
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 <i>Subsequent Event</i>
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	21	2.24 <i>Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments</i>
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	22	2.25 <i>Financial Service Authority Regulations</i>
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	22	2.26 <i>Latest Tax Regulations</i>

	<u>Halaman/ Page</u>		
3		3	EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1	Kas	3.1	Cash
3.2	Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	3.2	Interest Receivable
3.3	Penempatan pada Bank Lain	3.3	Placements with Other Banks
3.4	Kredit yang Diberikan	3.4	Loans
3.5	Agunan Yang Diambil Alih	3.5	Foreclosed Assets
3.6	Aset Tetap	3.6	Fixed Assets
3.7	Aset Tak Berwujud	3.7	Intangible Assets
3.8	Aset Lain-lain	3.8	Other Assets
3.9	Kewajiban Segera	3.9	Accrued Expenses
3.10	Utang Bunga	3.10	Interest Payable
3.11	Utang Pajak	3.11	Taxes Payable
3.12	Simpanan Dari Nasabah	3.12	Deposits from Customers
3.13	Kewajiban Lain-lain	3.13	Other Liabilities
3.14	Kewajiban Imbalan Kerja	3.14	Employee Benefits Liabilities
3.15	Ekuitas	3.15	Equity
4	PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	4	EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
4.1	Pendapatan Bunga	4.1	Interest Revenue
4.2	Beban Bunga	4.2	Interest Expenses
4.3	Pendapatan Operasional Lainnya	4.3	Other Operating Income
4.4	Beban Penyisihan Kerugian	4.4	Allowance for Losses Expenses
4.5	Beban Pemasaran	4.5	Marketing Expenses
4.6	Beban Administrasi dan Umum	4.6	Administrative and General Expenses
4.7	Beban Operasional Lainnya	4.7	Other Operating Expenses
4.8	Pendapatan Non Operasional	4.8	Non-Operating Revenue
4.9	Beban Non Operasional	4.9	Non-Operating Expenses
5	TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	5	TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
6	KOMITMEN DAN KONTIJENSI	6	COMMITMENTS AND CONTIGENCIES
7	JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT	7	GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK
8	PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	8	SUBSEQUENTS EVENT
9	REKLASIFIKASI AKUN	9	RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS
10	INFORMASI TAMBAHAN	10	ADDITIONAL INFORMATION
11	RASIO KEUANGAN	11	FINANCIAL RATIO
12	PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	12	COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS
LAMPIRAN		APPENDIX	
1	Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi	1	List of Related Parties Loans
2	Daftar Aset Tetap	2	List of Fixed Assets
3	Daftar Aset Takberwujud	3	List of Intangible Assets
4	Daftar Tabungan Pihak Berelasi	4	List of Related Parties Saving Deposits
5	Daftar Deposito Pihak Berelasi	5	List of Related Parties Time Deposits
6	Daftar Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	6	List of Foreclosed Assets
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***



BAS bank

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan - Sukawati - Gianyar - Bali
Telp. (0361) 299016, Fax. (0361) 299017
Email : bas_bank@yahoo.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR ANGSA SEDANAYOGA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR ANGSA SEDANAYOGA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- 1 Nama/ Name : Putu Yenny, SE
Alamat Kantor/ Office Address : Jl. Raya Batubulan No.168, Sukawati
Jabatan/ Title : Direktur Utama / President Director
- 2 Nama/ Name : Ni Ketut Sari Astiti, SE
Alamat Kantor/ Office Address : Jl. Raya Batubulan No.168, Sukawati
Jabatan/ Title : Direktur / Director

Menyatakan bahwa:

1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Angsa Sedanayoga.

2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Angsa Sedanayoga telah dimuat secara lengkap dan benar.

b Laporan keuangan PT BPR Angsa Sedanayoga tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Angsa Sedanayoga sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Angsa Sedanayoga.

State that:

1 *We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Angsa Sedanayoga.*

2 *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability di Indonesia.*

3 a *All information in the financial statements of PT BPR Angsa Sedanayoga have been fully disclosed in a complete and truthful manner.*

b *The financial statements of PT BPR Angsa Sedanayoga do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*

c *All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Angsa Sedanayoga in accordance with applicable laws and regulations.*

4 *We are responsible for the internal control system of PT BPR Angsa Sedanayoga.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the board of Directors*

Gianyar, 10 April 2025 / *April 10, 2025*

Putu Yenny, SE

Ni Ketut Sari Astiti, SE

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
BALANCE SHEET
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	438.548.700	2.2, 3.1	181.080.700	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	221.506.278	2.3, 3.2	254.173.436	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	23.711.611.781	2.4, 3.3	27.984.949.067	Placements with Other Banks -
- Penyisihan Kerugian	(3.735.262)	2.6, 3.3	(23.758.123)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	23.605.362.862	2.5, 3.4	22.155.609.775	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(1.153.962.234)	2.6, 3.4	(568.424.803)	The Allowance for Losses -
- Agunan yang Diambil Alih	3.169.568.200	2.7, 3.5	4.153.215.100	Foreclosed Assets -
Jumlah	49.988.900.325		54.136.845.152	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	1.712.944.932	2.8, 3.6	1.499.244.932	Fixed Assets -
Akumulasi Penyusutan	(1.406.950.043)		(1.497.745.903)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	55.600.000	2.9, 3.7	55.600.000	Intangible Assets -
Akumulasi Amortisasi	(53.665.835)		(52.345.835)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	1.605.227.517	2.10, 3.8	133.696.008	Other Assets -
Jumlah	1.913.156.571		138.449.202	Total
JUMLAH ASET	51.902.056.896		54.275.294.354	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

Putu Yenny, SE

Ni Ketut Sari Astiti, SE

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	144.520.728	2.11, 3.9	195.154.586	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	90.759.571	2.12, 3.10	109.439.572	Interest Payable -
- Utang Pajak	155.589.519	2.13, 3.11	90.089.025	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	42.597.018.685	2.14, 3.12	44.518.502.531	Deposits from Customers -
- Kewajiban Lain-lain	180.671.162	3.13	269.811.688	Other Liabilities -
Jumlah	43.168.559.665		45.182.997.402	Total
- Kewajiban Jangka Panjang				Long Term Liabilities -
- Kewajiban Imbalan Kerja	398.782.000	3.14	365.809.000	Employee Benefits Liabilities -
Jumlah	398.782.000		365.809.000	Total
- Ekuitas		3.15		Equity -
- Modal Saham	3.500.000.000		3.500.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	702.261.782		702.261.782	General Reserve -
- Saldo Laba	4.132.453.449		4.524.226.170	Retained Earnings -
Jumlah	8.334.715.231		8.726.487.952	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	51.902.056.896		54.275.294.354	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

Putu Yenny, SE

Ni Ketut Sari Astiti, SE

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	5.262.761.963	2.17, 2.18, 4.1	5.646.117.332	Interest Income -
- Beban Bunga	(2.277.593.143)	2.17, 4.2	(2.152.544.568)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	2.985.168.820		3.493.572.764	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	365.697.351	4.3	1.225.663.354	Others -
Jumlah	365.697.351		1.225.663.354	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	805.589.069	4.4	385.971.263	Allowance for Losses -
- Pemasaran	58.196.000	4.5	56.170.780	Marketing -
- Administrasi dan Umum	2.717.539.919	4.6	2.641.747.076	Administrative and General -
- Lainnya	72.364.732	4.7	47.024.196	Others -
Jumlah	3.653.689.720		3.130.913.315	Total
Laba (Rugi) Operasional	(302.823.549)		1.588.322.803	Profit (Loss) from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	252.193.838	4.8	104.997.500	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(185.553.491)	4.9	(706.618.626)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	66.640.347		(601.621.126)	Total
Laba (Rugi) Sebelum Beban	(236.183.202)		986.701.677	Profit (Loss) Before Tax
Beban Pajak	(155.589.519)	2.13, 3.11	(186.219.025)	Tax Expense
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(391.772.721)		800.482.652	Profit (Loss) for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

Putu Yenny, SE

Ni Ketut Sari Astiti, SE

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor / <i>Issued and paid capital</i>	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/ <i>Equity Total</i>	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/ <i>Appropriated (General Reserve)</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
- Saldo 31 Desember 2022	3.500.000.000	702.261.782	3.723.743.518	7.926.005.300	<i>Balance as of - December 31, 2022</i>
- Laba tahun berjalan	-	-	800.482.652	800.482.652	<i>Profit for the year -</i>
- Saldo 31 Desember 2023	3.500.000.000	702.261.782	4.524.226.170	8.726.487.952	<i>Balance as of - December 31, 2023</i>
- Rugi tahun berjalan	-	-	(391.772.721)	(391.772.721)	<i>Loss for the year -</i>
- Saldo 31 Desember 2024	3.500.000.000	702.261.782	4.132.453.449	8.334.715.231	<i>Balance as of - December 31, 2024</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
- Penerimaan pendapatan bunga	5.170.200.570	5.276.894.187	<i>Receipt of interest income</i> -
- Penerimaan pendapatan provisi	161.269.359	336.647.788	<i>Receipt of provision income</i> -
- Penerimaan administrasi kredit			<i>Loan administration income</i> -
- Pembayaran bunga kepada nasabah	(2.210.849.656)	(2.053.946.942)	<i>Interest payments to customers</i> -
- Pembayaran bunga kepada bank lain			<i>Interest payments to other banks</i> -
- Pembayaran bunga pinjaman diterima			<i>Interest payments on loans received</i> -
- Pembayaran premi LPS	(85.423.488)	(78.546.000)	<i>Payment of LPS premium</i> -
- Penerimaan pendapatan operasional lainnya	125.622.852	137.040.428	<i>Other operating income received</i> -
- Pembayaran beban pemasaran	(58.196.000)	(56.170.780)	<i>Payment of marketing expenses</i> -
- Pembayaran beban tenaga kerja	(2.041.896.665)	(2.104.023.176)	<i>Payment of labor expenses</i> -
- Pembayaran biaya pendidikan	(55.187.539)	(27.148.000)	<i>Payment of education fees</i> -
- Pembayaran premi asuransi	(4.851.450)	-	<i>Payment of insurance premiums</i> -
- Pembayaran sewa	(1.733.333.333)		<i>Rent payment</i> -
- Pembayaran pajak-pajak	(8.116.170)	(8.427.922)	<i>Payment of taxes</i> -
- Pembayaran pemeliharaan dan perbaikan	(85.883.039)	(86.308.664)	<i>Payment for maintenance and repairs</i> -
- Pembayaran barang dan jasa	(189.756.093)	(166.164.890)	<i>Payment for goods and services</i> -
- Pembayaran beban operasional lainnya	(72.364.732)	(47.024.196)	<i>Payment of other operating expenses</i> -
- Penerimaan pendapatan non operasional	225.943.838	104.997.500	<i>Receipt of non-operating income</i> -
- Pembayaran beban non operasional	(95.656.591)	(251.618.626)	<i>Payment of non-operating expenses</i> -
- Pembayaran pajak badan	(90.089.025)	(138.873.454)	<i>Payment of corporate tax</i> -
- Penempatan deposito pada bank lain	7.650.000.000	(2.500.000.000)	<i>Placement of deposits with other banks</i> -
- Realisasi kredit yang diberikan	(1.485.793.895)	5.682.101.374	<i>Loan realization</i> -
- Penjualan agunan yang diambil alih	920.000.000	985.000.000	<i>Sale of foreclosed assets</i> -
- Penambahan simpanan nasabah	(1.921.483.846)	5.471.531.107	<i>Increase in customer deposits</i> -
- Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	(50.633.858)	27.033.278	<i>Increase (decrease) in immediate liabilities</i> -
- Penambahan kewajiban lain lain	(89.140.526)	119.361.730	<i>Increase in other liabilities</i> -
Jumlah	3.974.380.714	10.622.354.742	Total

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- Pembelian aset tetap	(340.250.000)	-	<i>Purchase of fixed assets</i> -
Jumlah	(340.250.000)	-	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
-	-	-	-
Jumlah	-	-	Total
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS DI:	3.634.130.714	10.622.354.742	NET INCREASE
AWAL TAHUN	17.416.029.767	6.793.675.025	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT: BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	21.050.160.481	17.416.029.767	END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	438.548.700	181.080.700	<i>Cash</i> -
- Penempatan Pada Bank Lain			<i>Placements with Other Banks</i> -
- Giro Pada Bank Lain	6.973.753.791	9.413.592.720	<i>Demand Deposits</i> -
- Tabungan Pada Bank Lain	5.887.857.990	7.621.356.347	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	7.750.000.000	200.000.000	<i>Time Deposits (≤ 3 Month)</i> -
Jumlah	21.050.160.481	17.416.029.767	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Angsa Sedanayoga ("Bank") didirikan berdasarkan Akta No. 107 tanggal 18 Nopember 1992 dari I Made Puryatman, SH, Notaris di Gianyar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 08 tanggal 3 Mei 2024, yang dibuat dihadapan Notaris Luh Eka Nadi Antari, SH., M.KN, Notaris di Gianyar. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-0027224.AH.01.02 tanggal 10 Mei 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomiam Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Surat Persetujuan Prinsip Bank Perkreditan Rakyat dari Bank Indonesia Nomor : 25/192/UPBD/Dpr tanggal 28 Oktober 1992.
- 2) NPWP No. 01.578.873.0-904.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.
- 3) Nomor Induk Berusaha No. 1807220027355. tanggal 18 Juli 2022 dari Badan Penanaman Modal.

1 GENERAL

1.1 *The establishment of the Bank and general information*

PT BPR Angsa Sedanayoga (the "Bank") was established by Deed No. 107 dated November 18, 1992 from I Made Puryatman, SH, Notary in Gianyar. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 08 dated May 3, 2024, of Luh Eka Nadi Antari, SH., M.KN, Notary in Gianyar. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-0027224.AH.01.02. dated May 10, 2024.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) *Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.*
- 2) *Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.*

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) *Letter of Approval in Principle for Rural Banks from Bank Indonesia Number: 25/192/UPBD/Dpr dated 28 October 1992.*
- 2) *Taxpayer Registration No. 01.578.873.0-904.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.*
- 3) *Company Registration Certificate No.1807220027355 dated July 18, 2012 from State Ministry for Investment.*

1 UMUM (LANJUTAN)

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 35 tanggal 17 April 2023, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 35 dated April 17, 2023, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama
- Komisaris

Leonard Liaw
 I Ketut Setiawan

Board of Commissioners

President Commissioner -
 Commissioner -

Direksi

- Direktur Utama
- Direktur Kepatuhan

Putu Yenny, SE
 Ni Ketut Sari Astiti, SE

Directors

President Director -
 Compliance Director -

Informasi Tambahan

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 12/DIR/SDM/VII/2020

- PE Audit Internal

I. A. Nyoman Sidining, SE.AK.

EO is determined based on decree of Director No. 12/DIR/SDM/VII/2020

Intern Auditor EO -

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 043/DIR/SDM/XII/2016

- PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko & APU PPT

Nyoman Budiasrini, SE

EO is determined based on decree of Director No. 043/DIR/SDM/XII/2016

Compliance and Risk Management & APU PPT EO

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 09/DIR/SDM/VII/2020

- PE Kredit

Ekayanti, SE

EO is determined based on decree of Director No. 09/DIR/SDM/VII/2020

Loan EO -

Pada tanggal 31 Desember 2024, Bank memiliki karyawan sebanyak 24 orang.

As at December 31, 2024, The Bank has 24 employees.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Bank memiliki karyawan sebanyak 24 orang.

As at December 31, 2023, The Bank has 24 employees.

1.3 Tempat kedudukan Bank

Bank beralamat di Jl. Raya Batubulan No. 168, Sukawati, Gianyar, Bali. Bank memiliki kantor pelayanan kas yang beralamat di Pasar Gianyar No.19, Gianyar. Bank tidak memiliki kantor cabang.

1.3 The location of Bank

The Bank is located at Jl. Raya Batubulan No. 168, Sukawati, Gianyar, Bali. The Bank has a cash office located at Gianyar Market No. 19, Gianyar. The Bank has no branch office and cash service office.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan

Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.

- Deposito Berjangka

Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits

Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.

- Time Deposits

Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in aborrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and recognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be borne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- a Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*).
- d Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil.
- e Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a "Loss" loan category;*
- b Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;*
- c The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- d Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- e The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	0,50%
- Lancar	
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 1 of 2024.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	General PPAP	
	Current	-
	Special PPAP	
	Substandards	-
	Loss	-

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	General PPAP	
	Current	-
	Special PPAP	
	Special Mention	-
	Substandards	-
	Doubtfull	-
	Loss	-

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
(lanjutan)

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on
productive assets (continued)

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;
- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;
- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
(lanjutan)

- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on
productive assets (continued)

- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural credit banks;
- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral (collateral) foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.7 Agunan yang diambil alih (lanjutan)

2.7 Foreclosed assets (continued)

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2.8 Aset tetap

2.8 Fixed assets

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sebagai berikut:

Fixed assets are depreciated using the straight line method as follows:

	<u>Metode/ Method</u>	<u>Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year</u>	<u>% per tahun/ % per year</u>	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	<i>Building</i>
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	<i>Vehicle</i>
		8	12,5%	
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	<i>Equipment</i>
		8	12,5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.10 Aset lain-lain (lanjutan)

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.10 Other assets (continued)

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)**

**2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.15 Simpanan dari bank lain (Lanjutan)

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.15 Deposit from other banks (Continued)

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 Recognition of interest income and expenses

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

Expenses are recognized when incurred.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)**

**2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)**

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

**2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- Short-term employee benefits consist of:
 - Wages, salaries and social security contributions
 - Bonus payable within 12 months
- Post-employment benefits consist of:
 - Pension allowances
 - Life insurance and health care
- Long term rewards consist of:
 - Termination benefits

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada IFRS for SMEs dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini

- **Natura / Kenikmatan**

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the IFRS for SMEs and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, The accounting standards will be effective or applicable on the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2.26 Latest Tax Regulations

- **Natura / Pleasure**

As of July 1 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- **PPN atas Penyerahan AYDA**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

- **VAT on Delivery of Foreclosed Asset**

The government issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

- **Penyusutan Aset Tetap**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

- **Depreciation of Fixed Assets**

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

- **Pajak Penghasilan Pasal 21**

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

- **Income Tax-Article 21**

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- **Cadangan Piutang Tak Tertagih**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

- **Allowance for Doubtful Accounts**

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
- Kas	438.548.700	181.080.700
Jumlah	<u>438.548.700</u>	<u>181.080.700</u>

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
- Cash	438.548.700	181.080.700
Total	<u>438.548.700</u>	<u>181.080.700</u>

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
- Penempatan Pada Bank Lain	59.504.273	52.861.425
- Kredit yang Diberikan	162.002.005	201.312.011
Jumlah	<u>221.506.278</u>	<u>254.173.436</u>

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
- Placements with Other Banks	59.504.273	52.861.425
- Loans	162.002.005	201.312.011
Total	<u>221.506.278</u>	<u>254.173.436</u>

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Giro		
- PT Bank Central Asia Tbk	375.506.153	126.062.976
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	1.141.727.527	1.107.099.490
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	629.607.116	644.955.937
- PT BNI (Persero) Tbk	1.180.286.622	2.911.267.348
- PT BRI (Persero) Tbk	202.062.177	626.896.778
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.241.033.910	3.790.165.606
- PT Bank Permata Tbk	207.038.563	207.144.585
- PT Bank Maspion Indonesia Tbk	996.491.722	-
Jumlah	<u>6.973.753.791</u>	<u>9.413.592.720</u>

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Demand Deposit		
- PT Bank Central Asia Tbk	375.506.153	126.062.976
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	1.141.727.527	1.107.099.490
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	629.607.116	644.955.937
- PT BNI (Persero) Tbk	1.180.286.622	2.911.267.348
- PT BRI (Persero) Tbk	202.062.177	626.896.778
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.241.033.910	3.790.165.606
- PT Bank Permata Tbk	207.038.563	207.144.585
- PT Bank Maspion Indonesia Tbk	996.491.722	-
Total	<u>6.973.753.791</u>	<u>9.413.592.720</u>

Tabungan

- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	2.506.018.416	4.050.191.507
- PT BPR Bank Kertiawan	727.651.168	1.016.809.253
- PT BPR Lestari Bali	967.202.032	939.232.706
- PT BPR Karya Artha Sejahtera Indo	878.175.438	856.941.283
- PT BPR Tulus	4.087.183	3.881.380
- PT BPR Sukawati Pancakanti	222.204.479	227.158.706
- PT BPR Dewata Candra Dana	582.519.273	527.141.511
Jumlah	<u>5.887.857.990</u>	<u>7.621.356.347</u>

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Saving Deposits		
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	2.506.018.416	4.050.191.507
- PT BPR Bank Kertiawan	727.651.168	1.016.809.253
- PT BPR Lestari Bali	967.202.032	939.232.706
- PT BPR Karya Artha Sejahtera	878.175.438	856.941.283
- PT BPR Tulus	4.087.183	3.881.380
- PT BPR Sukawati Pancakanti	222.204.479	227.158.706
- PT BPR Dewata Candra Dana	582.519.273	527.141.511
Total	<u>5.887.857.990</u>	<u>7.621.356.347</u>

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.3 Placements with other Banks (continued)

Jangka Waktu ≤ 3 Bulan		Time Period ≤ 3 Months	
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	200.000.000	200.000.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk -
- PD BPR Bank Jombang	1.000.000.000	-	PD BPR Bank Jombang -
- PT BPR Artha Karya Usaha	500.000.000	-	PT BPR Artha Karya Usaha -
- PT BPR Tritunggal	500.000.000	-	PT BPR Tritunggal -
- PT BPRS Mentari	500.000.000	-	PT BPRS Mentari -
- PT BPR Kerta Raharja	500.000.000	-	PT BPR Kerta Raharja -
- PT BPR Nusamba Ampel	500.000.000	-	PT BPR Nusamba Ampel -
- PT BPR Nusamba Tanjungsari	500.000.000	-	PT BPR Nusamba Tanjungsari -
- PT BPR Nusamba Temon	500.000.000	-	PT BPR Nusamba Temon -
- PT BPR Nusumma Jatim	500.000.000	-	PT BPR Nusumma Jatim -
- PT BPR Kirana Indonesia	500.000.000	-	PT BPR Kirana Indonesia -
- PT BPR Dassa	500.000.000	-	PT BPR Dassa -
- PT BPR Rama Ganda	500.000.000	-	PT BPR Rama Ganda -
- PT BPR Lestari Bali	50.000.000	-	PT BPR Lestari Bali -
- PT BPR Suryajaya Kubutambahan	500.000.000	-	PT BPR Suryajaya Kubutambahan -
- PT BPR Tata Artha Sadaya	500.000.000	-	PT BPR Tata Artha Sadaya -
Jumlah	7.750.000.000	200.000.000	Total
Jangka Waktu > 3 Bulan		Time Period > 3 Months	
- PT BPR Puskusa Balidwipa	300.000.000	300.000.000	PT BPR Puskusa Balidwipa -
- PT BPR Sukawati Pancakanti	700.000.000	700.000.000	PT BPR Sukawati Pancakanti -
- PT BPR Kanaya	100.000.000	100.000.000	PT BPR Kanaya -
- PT BPR Nur Abadi	-	500.000.000	PT BPR Nur Abadi -
- PT BPR Cerdas	500.000.000	500.000.000	PT BPR Cerdas -
- PT BPR Restu Dewata	-	600.000.000	PT BPR Restu Dewata -
- PT BPR Tulus	-	500.000.000	PT BPR Tulus -
- PT BPR Suar Artha Darma	-	500.000.000	PT BPR Suar Artha Darma -
- PT BPR Bank Jombang Perseroda	-	1.000.000.000	PT BPR Bank Jombang Perseroda -
- PT BPR Surya Jaya Kubutambahan	500.000.000	1.000.000.000	PT BPR Surya Jaya Kubutambahan -
- PT BPR Nusamma Jatim	-	500.000.000	PT BPR Nusamma Jatim -
- PT BPR Sri Artha Lestari	-	50.000.000	PT BPR Sri Artha Lestari -
- PT BPR Kirana Indonesia	-	500.000.000	PT BPR Kirana Indonesia -
- PT BPR Rifi Maligi	500.000.000	500.000.000	PT BPR Rifi Maligi -
- PT BPR Kerta Raharja	-	500.000.000	PT BPR Kerta Raharja -
- PT BPR Tata Artha Sadaya	-	500.000.000	PT BPR Tata Artha Sadaya -
- PT BPRS PNM Mandiri	-	500.000.000	PT BPRS PNM Mandiri -
- PT BPR Tresna Niaga	500.000.000	500.000.000	PT BPR Tresna Niaga -

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3.3 Placements with other Banks (continued)

- PT BPR Dassa	-	500.000.000	PT BPR Dassa	-
- PT BPR Rama Ganda	-	500.000.000	PT BPR Rama Ganda	-
- PT BPR Dewata Candradana	-	500.000.000	PT BPR Dewata Candradana	-
Jumlah		3.100.000.000	Total	
Jumlah		23.711.611.781	Total	
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(3.735.262)	(23.758.123)	Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets	
Jumlah Bersih		23.707.876.519	Net Total	

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 1,06% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,84% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 6,41% per tahun.

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 1,06% per year, saving deposits with other banks are 1,84% per year, and time deposits are 6,41% per year.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023 the Bank had no funds placed with related parties.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 dan 2023 were classified as current.

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Tidak terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024.

Placements with other banks pledged as collateral

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2024.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

	2024	2023	
- Saldo awal tahun	23.758.123	-	Balance of beginning of year
- Penyisihan tahun berjalan	65.100.462	47.103.603	Provision during the year
- Pemulihan tahun berjalan	(85.123.323)	(23.345.480)	Recovery during the year
- Saldo akhir tahun	3.735.262	23.758.123	Balance at end of year

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023	Rekening/ Accounts	
- Lancar	184	16.222.802.843	18.340.513.749	184	Current -
- Perhatian Khusus	14	2.634.574.452	781.171.300	3	Special Mention -
- Kurang Lancar	5	587.497.466	43.718.700	3	Substandard -
- Diragukan	2	183.990.500	756.796.100	4	Doubtfull -
- Macet	12	4.157.197.483	2.378.069.000	6	Loss -
Jumlah	<u>217</u>	<u>23.786.062.744</u>	<u>22.300.268.849</u>	<u>200</u>	Total -
- Provisi		(185.353.997)	(149.040.867)		Provision -
- Biaya Transaksi		4.654.115	4.381.793		Transaction fees -
Kredit Yang Diberikan		<u>23.605.362.862</u>	<u>22.155.609.775</u>		Loans
Penyisihan Penghapusan Aset					Allowance for Uncollectible
Produktif		<u>(1.153.962.234)</u>	<u>(568.424.803)</u>		Account on Productive Assets
Jumlah Bersih		<u>22.451.400.628</u>	<u>21.587.184.972</u>		Net Total
		<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>		
Baki debit kredit dengan agunan likuid		<u>481.219.889</u>	<u>497.823.000</u>		Outstanding loans with liquid collateral

Berdasarkan jenis kredit

By type of loans

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	177.928.795	-	177.928.795	Related -
- Tidak Terkait	1.401.904.716	-	1.401.904.716	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	91.807.327	-	91.807.327	Related -
- Tidak Terkait	3.314.831.851	423.418.287	3.738.250.138	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	463.206.363	-	463.206.363	Related -
- Tidak Terkait	10.773.123.791	2.211.156.165	12.984.279.956	Third Parties -
Jumlah	<u>16.222.802.843</u>	<u>2.634.574.452</u>	<u>18.857.377.295</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	351.967.500	-	351.967.500	Related -
- Tidak Terkait	336.819.800	-	336.819.800	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	166.502.600	-	166.502.600	Related -
- Tidak Terkait	2.507.426.888	216.921.300	2.724.348.188	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	493.889.100	-	493.889.100	Related -
- Tidak Terkait	14.483.907.861	564.250.000	15.048.157.861	Third Parties -
Jumlah	18.340.513.749	781.171.300	19.121.685.049	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Jumlah/ Total	Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	1.467.500.000	1.467.500.000	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	189.325.828	-	1.071.644.283	1.260.970.111	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	398.171.638	183.990.500	1.618.053.200	2.200.215.338	Third Parties -
Jumlah	587.497.466	183.990.500	4.157.197.483	4.928.685.449	Total

Jenis	31/12/2023			Jumlah/ Total	Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	1.467.500.000	1.467.500.000	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	200.000.000	200.000.000	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	43.718.700	756.796.100	710.569.000	1.511.083.800	Third Parties -
Jumlah	43.718.700	756.796.100	2.378.069.000	3.178.583.800	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi		By economic sectors		
1 Performing		31/12/2024		
Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	299.058.992	-	299.058.992	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	208.134.308	-	208.134.308	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	1.173.491.207	392.319.636	1.565.810.843	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	344.166.666	-	344.166.666	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	697.738.188	31.098.651	728.836.839	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	1.765.000.000	-	1.765.000.000	Transportation and Warehousing

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	84.515.287	-	84.515.287	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	528.298	-	528.298	Real Estate
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	55.209.320	-	55.209.320	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	358.630.423	-	358.630.423	Other Service Activities

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	38.940.515	255.000.000	293.940.515	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	11.197.389.639	1.956.156.165	13.153.545.804	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>16.222.802.843</u>	<u>2.634.574.452</u>	<u>18.857.377.295</u>	Total
	31/12/2023			
Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	219.777.700	-	219.777.700	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	54.671.000	-	54.671.000	Mining and Excavation
Konstruksi	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	2.084.697.788	216.921.300	2.301.619.088	Large and Retail Trade

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	Accommodation provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	-	-	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	4.767.400	-	4.767.400	Real Estate
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	108.027.600	-	108.027.600	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	-	-	-	Health and Social Activities
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	-	-	-	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	-	-	-	Private Services Serving the Household

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Industri Pengolahan	436.868.200	-	436.868.200	Manufacture
Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Aktivitas Jasa Lainnya	453.907.100	-	453.907.100	Other Service Activities
Rumah Tangga	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	-	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	14.977.796.961	564.250.000	15.542.046.961	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>18.340.513.749</u>	<u>781.171.300</u>	<u>19.121.685.049</u>	Total

2 Nonperforming

31/12/2024

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	189.325.828	-	-	189.325.828	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	2.539.144.283	2.539.144.283	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	398.171.638	183.990.500	1.618.053.200	2.200.215.338	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>587.497.466</u>	<u>183.990.500</u>	<u>4.157.197.483</u>	<u>4.928.685.449</u>	Total

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	-	-	-	-	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	-	-	-	-	Construction

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Perdagangan Besar dan Eceran	-	-	1.667.500.000	1.667.500.000	Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Accommodation provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	-	-	-	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	-	-	-	-	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	-	-	-	-	Health and Social Activities Services
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	-	-	-	-	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	-	-	-	-	Private Services Serving the Household
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Manufacture

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	-	-	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	43.718.700	756.796.100	710.569.000	1.511.083.800	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>43.718.700</u>	<u>756.796.100</u>	<u>2.378.069.000</u>	<u>3.178.583.800</u>	Total

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	255.956.905	-	255.956.905	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	869.296.687	51.765.496	921.062.183	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	6.686.150.939	812.912.662	7.499.063.601	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	8.411.398.312	1.769.896.294	10.181.294.606	More than 5 Year
Jumlah	<u>16.222.802.843</u>	<u>2.634.574.452</u>	<u>18.857.377.295</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By loan period (continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	423.517.300	-	423.517.300	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	667.646.800	-	667.646.800	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	6.397.691.826	-	6.397.691.826	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	10.851.657.823	781.171.300	11.632.829.123	More than 5 Year
Jumlah	18.340.513.749	781.171.300	19.121.685.049	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Type	
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	1.667.500.000	1.667.500.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	12.339.747	-	-	12.339.747	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	575.157.719	183.990.500	2.489.697.483	3.248.845.702	More than 5 Year
Jumlah	587.497.466	183.990.500	4.157.197.483	4.928.685.449	Total

Jenis	31/12/2023			Type	
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	1.667.500.000	1.667.500.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	13.449.700	8.235.700	-	21.685.400	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.269.000	748.560.400	710.569.000	1.489.398.400	More than 5 Year
Jumlah	43.718.700	756.796.100	2.378.069.000	3.178.583.800	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sisa jatuh tempo

By remaining maturity

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	534.427.793	44.650.109	579.077.902	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	958.609.551	43.555.816	1.002.165.367	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	7.774.684.150	2.146.368.527	9.921.052.677	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	6.955.081.349	400.000.000	7.355.081.349	More than 5 Year
Jumlah	<u>16.222.802.843</u>	<u>2.634.574.452</u>	<u>18.857.377.295</u>	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	497.415.012	-	497.415.012	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	828.148.931	-	828.148.931	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	7.592.077.585	216.921.300	7.808.998.885	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	9.422.872.221	564.250.000	9.987.122.221	More than 5 Year
Jumlah	<u>18.340.513.749</u>	<u>781.171.300</u>	<u>19.121.685.049</u>	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Jumlah/ Total	Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Jatuh Tempo	-	-	1.667.500.000	1.667.500.000	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	12.339.747	25.519.700	379.168.900	417.028.347	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	575.157.719	158.470.800	2.110.528.583	2.844.157.102	More than 5 Year
Jumlah	<u>587.497.466</u>	<u>183.990.500</u>	<u>4.157.197.483</u>	<u>4.928.685.449</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By remaining maturity (continued)

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	1.667.500.000	1.667.500.000	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	5.941.000	-	-	5.941.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	7.508.700	8.235.700	-	15.744.400	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	63.748.500	-	63.748.500	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.269.000	684.811.900	710.569.000	1.425.649.900	More than 5 Year
Jumlah	<u>43.718.700</u>	<u>756.796.100</u>	<u>2.378.069.000</u>	<u>3.178.583.800</u>	Total

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Saldo awal tahun	568.424.803	1.294.834.589	Balance of beginning of year -
- Penyisihan tahun berjalan	740.488.607	338.867.660	Provision during the year -
- Pemulihan tahun berjalan	(154.951.176)	(1.065.277.446)	Recovery during the year -
- Saldo Akhir Tahun	<u>1.153.962.234</u>	<u>568.424.803</u>	Balance at end of year -

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Pinjaman sindikasi

Terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Syndicated loans

There is syndicated loans for the year ended December 31, 2024.

Untuk Pembiayaan/ For Financing	Ketua/ Leader	Status PT BPR Angsa Sedanayoga	Plafond/ Credit Limit	Porsi yang dibiayai PT BPR Angsa Sedanayoga/ Portion financed by PT BPR Angsa Sedanayoga
- I Ketut Sugiarta	PT BPR Dewata Candradana	Anggota Sindikasi	6.000.000.000	1.000.000.000
				<u>1.000.000.000</u>

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk renovasi rumah, biaya sekolah anak, dan pembelian kendaraan.

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for home renovations, children's school fees, and vehicle purchases.

	2024	2023	
- Baki debet	440.167.587	44.510.900	Outstanding loan -
- Bunga	13,20%	13,20%	Interest -
- Kolektibilitas	Lancar/ Current	Lancar/ Current	Collectibility -

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait 10%
- Masing-masing Peminjam Pihak Tidak Terkait 20%
- Satu Kelompok Peminjam Pihak Tidak Terkait 30%

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

- Provision of Funds to Related Parties -
- Each of Borrowers Who Are Not Related Parties -
- A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties -

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

For the year ended December 31, 2024 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit pemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Other Basic Information

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shell pledged assets, time deposits or other guarantees.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman untuk tahun 2023, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/BAS/DIR/SK/II/2023 tanggal 20 Februari 2023.

Interest Policy

Interest rate of loans for 2023 year, based on the decision letter of Directors No. 03/BAS/DIR/SK/II/2023 dated Februari 20, 2023.

No	Jenis Bunga/ Interest Type	Suku Bunga/ Interest
1	Menurun	1,1%-2,00% per bulan/ per month 13,2%-24% per tahun/ per year
2	Tetap	0,6%-1,30% per bulan/ per month 7,2%-15,6% per tahun/ per year

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Ambil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
- I Ketut Sri Silviana Agunan: SHM No 7614 dengan luas 300m2 yang terletak di Desa Banjar Anyar, Kec. Kediri, Tabanan.	30/11/2018	500.000.000	500.000.000
- Putu Wira Darma Agunan: SHM No 1001 dengan luas 1000m2 yang terletak di Desa Antap Selemadeg, Tabanan.	28/02/2019	682.111.900	682.111.900
- Made Putra Studyana Agunan: SHM No 3410 dengan luas 91m2 yang terletak di Desa Buduk Mengwi, Badung.	30/04/2019	415.483.300	415.483.300
- Made Agus Osman Arim Agunan: SHM No 1706 dengan luas 105m2 yang terletak di Desa Tega Kertha, Denpasar Barat.	29/07/2020	-	859.896.900
- Pande Putu Ening Kristina Agunan: SHM No 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1657 dengan luas 609m2 yang terletak di Kel. Beng, Kec. Gianyar.	29/07/2020	788.350.000	788.350.000
- Ni Made Ida Damayanti Agunan: SHM No 251 dengan luas 2000m2 yang terletak di Br. Dinas Alas Arum, Kalianget, Seririt, Singaraja.	31/03/2021	400.000.000	400.000.000
- I Gusti Ngurah Priantara Agunan: SHM No 3491 dengan luas 250m2 yang terletak di Desa Yehembang Kangin, Mendoyo, Jembrana.	28/05/2021	183.623.000	183.623.000
- Dewa Gede Darmadi Agunan: SHM No 0924 dengan luas 200m2 yang terletak di Kerobokan Sawan Buleleng Bali.	29/09/2023	-	123.750.000
- I Made Sudirga Agunan: SHM No 394 dengan luas 1800m2 yang terletak di Pengulon Gerokgak Buleleng Bali.	29/09/2023	200.000.000	200.000.000
Jumlah		3.169.568.200	4.153.215.100

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Mutasi/ Movements			31/12/2024	
	31/12/2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Bangunan	17.500.000	-	-	17.500.000	Building -
- Kendaraan	393.375.000	333.000.000	126.550.000	599.825.000	Vehicle -
- Inventaris	1.088.369.932	7.250.000	-	1.095.619.932	Equipment -
Jumlah	1.499.244.932	340.250.000	126.550.000	1.712.944.932	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	17.499.999	-	-	17.499.999	Building -
- Kendaraan	393.374.997	34.687.500	126.549.999	301.512.498	Vehicle -
- Inventaris	1.086.870.907	1.066.639	-	1.087.937.546	Equipment -
Jumlah	1.497.745.903	35.754.139	126.549.999	1.406.950.043	Total
Nilai Buku	1.499.029			305.994.889	Book Value

	Mutasi/ Movements			31/12/2023	
	30/12/2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Bangunan	17.500.000	-	-	17.500.000	Building -
- Kendaraan	393.375.000	-	-	393.375.000	Vehicle -
- Inventaris	1.088.369.932	-	-	1.088.369.932	Equipment -
Jumlah	1.499.244.932	-	-	1.499.244.932	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	17.499.999	-	-	17.499.999	Building -
- Kendaraan	393.374.997	-	-	393.374.997	Vehicle -
- Inventaris	1.083.339.559	3.531.348	-	1.086.870.907	Equipment -
Jumlah	1.494.214.555	3.531.348	-	1.497.745.903	Total
Nilai Buku	5.030.377			1.499.029	Book Value

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.7 Intangible assets

Intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Program Aplikasi	55.600.000	55.600.000	Application Program -
- Akumulasi Amortisasi	(53.665.835)	(52.345.835)	Accumulated Amortization -
Jumlah	1.934.165	3.254.165	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Gedung	1.559.999.999	83.333.327
- Asuransi Kendaraan	1.617.150	-
- Pemeliharaan Program	1.000.000	-
- Selain Biaya Dibayar Dimuka		
- Persediaan Materi	120.000	300.000
- Barang Cetak	8.646.700	14.204.460
- Deposito Arindo	15.103.791	10.257.543
- Lainnya	18.739.877	25.600.678
Jumlah	1.605.227.517	133.696.008

3.8 Other assets

Other assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Prepaid Expenses	-
Prepaid Office Rent	-
Vehicle Insurance	-
Maintenance Program	-
Prepaid Expenses Except	-
Stamps	-
Calender	-
Gift/ Souvenir	-
Others	-
Total	-

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expenses as at December 31, 2024 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
15/07/2019	Sewa Kantor Pusat/ Head Office Rental	15/07/2019- 15/07/2024	833.333.333	83.333.327	833.333.333	-
09/03/2018	Sewa Kantor Kas/ Cash Office Rental	01/03/2018- 01/02/2023	110.000.000	-	110.000.000	-
16/07/2024	Sewa Kantor Pusat/ Head Office Rental	16/07/2024- 16/07/2029	1.733.333.333	173.333.334	173.333.334	1.559.999.999
Jumlah/ Total			943.333.333	256.666.661	1.116.666.667	1.559.999.999

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expenses as at December 31, 2023 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
15/07/2019	Sewa Kantor Pusat/ Head Office Rental	15/07/2019- 15/07/2024	833.333.333	166.666.668	750.000.006	83.333.327
09/03/2018	Sewa Kantor Kas/ Cash Office Rental	01/03/2018- 01/02/2023	110.000.000	3.666.686	110.000.000	-
Jumlah/ Total			943.333.333	170.333.354	860.000.006	83.333.327

Penjelasan tentang sewa

Sewa Gedung Kantor Pusat

- Pemilik : Made Bagus Indra Yudhiawan
Pemegang Saham Pengendali
- Biaya : Rp 1.733.333.333
- Periode : 5 tahun
16/07/2024 - 16/07/2029

Explanation of Rent

Head Office Rental

- Lessor : Made Bagus Indra Yudhiawan
Controlling Shareholder
- Cost : Rp 1.733.333.333
- Period : 5 year
16/07/2024 - 16/07/2029

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	5.912.290	5.027.087	Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest) -
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	32.059.997	28.812.630	Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest) -
- PPh Pasal 21 (Desember)	48.053.732	89.548.764	Inc. Tax - Article 21 (December) -
- PPh Pasal 23	216.000	21.200	Withholding Tax art 23 -
- PPh Pasal 21 (Pajak Notaris)	-	212.500	Inc. Tax - Article 21 (Notary Tax) -
- Titipan Uang Masuk	10.301.000	20.219.900	Incoming Money Deposit -
- Titipan Notaris	29.890.000	35.162.500	Notary Deposit -
- Titipan Biaya Blokir	4.960.000	4.640.000	Block Fee Deposit -
- Titipan Pembayaran Jamsostek	13.127.709	11.510.005	Social Welfare Deposito -
Jumlah	<u>144.520.728</u>	<u>195.154.586</u>	Total

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- Tabungan	1.092.493	3.096.621	Saving Deposit -
- Deposito Pihak Ketiga	89.667.078	106.342.951	Time Deposit -
Jumlah	<u>90.759.571</u>	<u>109.439.572</u>	Total

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	155.589.519	90.089.025	Corporate Income Tax - Article 29 -
Jumlah	<u>155.589.519</u>	<u>90.089.025</u>	Total

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax, as a presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

3.11 Taxes payable (lanjutan)

Rugi (Komersial)/ <i>Loss (Commercial)</i>									(236.183.202)
Koreksi Fiskal:/ <i>Fiscal Correction:</i>									
- Biaya Promosi/ <i>Promotion Expense</i>								58.196.000	
- Ekualisasi PPh Pasal 21/ <i>Equalization of Income Tax Article 21</i>								225.196.096	
- Beban PPAP-Kredit/ <i>Expenses of Allowance for Impairment Losses (Loans)</i>								1.072.032.864	
- Beban Non Operasional/ <i>Non Operating Expenses</i>								95.656.591	
Jumlah koreksi fiskal/ <i>Fiscal correction total</i>									1.451.081.551
Koreksi Fiskal Negatif:/ <i>Negative Fiscal Correction:</i>									
- Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain/								(20.022.861)	
Jumlah koreksi fiskal negatif/ <i>Negative fiscal correction total</i>									(20.022.861)
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>									1.194.875.488
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>									1.194.875.000
Penghasilan kena pajak/ <i>Taxable income</i>									
Pasal 31E/ <i>Article 31E</i>								4.800.000.000	
Peredaran bruto:/ <i>Gross income:</i>								5.880.653.152	
Laba dengan fasilitas/ <i>Profit with facility</i>									975.299.827
Laba tanpa fasilitas/ <i>Profit with non-facility</i>									219.575.173
Taksiran pajak penghasilan/ <i>Estimated of income tax</i>									
- Dengan Fasilitas/ <i>With Facility</i>		22%	x	50%	x	975.299.827	=		107.282.981
- Tanpa Fasilitas/ <i>With non-facility</i>		22%	x		x	219.575.173	=		48.306.538
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ <i>Corporate taxes payable total</i>									155.589.519
PPh Pasal 25 Tahun/ <i>Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)</i>									
Kurang pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>									155.589.519
PPh Pasal 25 Tahun/ <i>Income Tax - Article 25 (Des)</i>									-
Kurang pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>									155.589.519

Pajak yang terutang per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp155.589.519,- dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp0,-, sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp155.589.519,-.

The tax payable as of December 31, 2024 amount to Rp155.589.519,- and has been paid up to November amount to Rp0,-, so the underpayment of income tax is Rp155.589.519,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya tahun sekarang untuk PPAP Kredit yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp1.730.733.868,-.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for losses expenses Loans which can be negative in the following year is Rp1.730.733.868,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya tahun sekarang untuk PPAP Penempatan pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp3.735.262,-.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for impairment losses expense (placements) with other banks which can be negative in the following year is Rp3.735.262,-.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.12 Deposits from customers

Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan	11.990.093.812	11.341.543.010	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka	30.607.454.512	33.178.386.447	Time Deposits -
- Biaya Transaksi	(529.639)	(1.426.926)	Transaction Expense -
Jumlah	42.597.018.685	44.518.502.531	Total

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Jenis/ Type	31/12/2024		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Sibagus	357.364.353	8.225.817.690	8.583.182.043
- Cingkremen	58.853	150.542.362	150.601.215
- Berhadiah	-	33.293.938	33.293.938
- Siindra	167.821.959	1.223.527.278	1.391.349.237
- Siprima	325.882.088	1.228.867.180	1.554.749.268
- Simpel	-	276.918.111	276.918.111
Jumlah/ Total	851.127.253	11.138.966.559	11.990.093.812
	45 rekening	3.018 rekening	3.063 rekening

Jenis/ Type	31/12/2023		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Sibagus	576.485.060	6.887.499.750	7.463.984.810
- Cingkremen	271.984	144.594.694	144.866.678
- Berhadiah	3.563.737	53.504.811	57.068.548
- Siindra	137.874.218	1.099.905.777	1.237.779.995
- Tabunganku	13.766.142	13.492.863	27.259.005
- Siprima	415.450.244	1.736.038.190	2.151.488.434
- Simpel	-	259.095.540	259.095.540
Jumlah/ Total	1.147.411.385	10.194.131.625	11.341.543.010
	47 rekening	3.038 rekening	3.085 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.12 Deposits from customers (continued)

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

31/12/2024			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	700.000.000	1.352.475.884	2.052.475.884
- 4 - 6	500.000.000	4.831.986.779	5.331.986.779
- 7 - 12	5.692.984.761	17.410.007.088	23.102.991.849
- > 12	-	120.000.000	120.000.000
Jumlah/ <i>Total</i>	6.892.984.761	23.714.469.751	30.607.454.512
	66 rekening	171 rekening	237 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	700.000.000	2.007.913.610	2.707.913.610
- 4 - 6	500.000.000	3.222.104.319	3.722.104.319
- 7 - 12	4.474.960.393	22.273.408.125	26.748.368.518
Jumlah/ <i>Total</i>	5.674.960.393	27.503.426.054	33.178.386.447
	50 rekening	176 rekening	226 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan dan Deposito	859.115.061	749.278.070	<i>Saving Deposits and Time Deposits</i> -

Kebijakan Bunga

Interest Policy

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Suku bunga tabungan dari nasabah untuk tahun 2023, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 16/BAS-DIR/SK/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Interest rate of saving deposits from customer for 2023 year, based on the decision letter of Directors No. 16/BAS-DIR/SK/X/2021 dated October 1, 2021.

No	Jenis/ <i>Type</i>	Suku Bunga/ <i>Interest</i>
1	Tabungan Sibagus < 5.000.000	2,5% per tahun/ 2,5% p.a
	Tabungan Sibagus > 5.000.000	3,5% per tahun/ 3,5% p.a
2	Tabungan Sibagus prima < 5.000.000	1,5% per tahun/ 1,5% p.a
	Tabungan Sibagus prima > 5.000.000	2,5% per tahun/ 2,5% p.a
3	TabunganKu	2,5% per tahun/ 2,5% p.a
4	Tabungan Sempel	2,0% per tahun/ 2,0% p.a
5	Tabungan Siindra < 2 tahun	4,0% per tahun/ 4,0% p.a
	Tabungan Siindra > 2 tahun	5,0% per tahun/ 5,0% p.a
6	Tabungan Siindra berhadiah 2 tahun	2,0% per tahun/ 2,0% p.a
	Tabungan Siindra berhadiah 3 tahun	3,0% per tahun/ 3,0% p.a
7	Tabungan Cingkreman	2,0% per tahun/ 2,0% p.a

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3.12 Deposits from customers (continued)

2) Deposito

Suku bunga deposito dari nasabah untuk tahun 2023, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 16/BAS-DIR/SK/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

2) Time Deposits

Interest rate of time deposits from customer for 2023 year, based on the decision letter of Directors No. 16/BAS-DIR/SK/X/2021 dated October 1, 2021.

No	Jenis/ Type	< 7.500.000	< 100.000.000	< 1 Miliar
1	3 bulan/ month	2,00%	3,00%	3,50%
2	4 bulan/ month	2,50%	3,50%	4,00%
3	6 bulan/ month	3,00%	4,50%	4,50%
4	12 - 24 bulan/ month	4,00%	5,00%	5,50%

3.13 Kewajiban lain-lain

Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.13 Other liabilities

Other liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Pemeliharaan Program	180.671.162	269.811.688	Program Maintenance -
Jumlah	180.671.162	269.811.688	Total

3.14 Kewajiban imbalan kerja

Kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.14 Employee benefits liabilities

Employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Imbalan Pasca Kerja	398.782.000	365.809.000	Post-Employment Benefits -
Jumlah	398.782.000	365.809.000	Total

3.15 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.15 Equity

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000	Authorized Capital (Share) -
- Modal Belum Disetor	(6.500.000.000)	(6.500.000.000)	Unpaid Capital -
- Cadangan Umum	702.261.782	702.261.782	General Reserve -
- Laba Tahun - Tahun Sebelumnya	4.524.226.170	3.723.743.518	Retained Earnings -
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(391.772.721)	800.482.652	Profit (Loss) for the Year -
Jumlah	8.334.715.231	8.726.487.952	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.15 Ekuitas (lanjutan)

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 15 tanggal 08 Juni 2021 yang dibuat dihadapan, Luh Eka Nadi Antari, SH, M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah), yang terdiri dari 10.000 (lima ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 3.500 (tiga ribu lima ratus) saham dengan nominal seluruhnya Rp3.500.000.000,- (tiga miliar lima ratus juta rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.15 Equity (continued)

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed. 15 dated June 08, 2021 of Luh Eka Nadi Antari, SH, M.Kn, namely the authorized capital of the bank to Rp10.000.000.000,- (ten billion rupiah), consisting of 10.000 (ten thousand) shares each valued at Rp1.000.000,- (one million rupiah). The authorized capital, 3.500 (three thousand and five hundred) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp3.500.000.000,- (three billion and five million rupiah). The composition of share ownership as follows:

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	Made Bagus Indra Yudhiawan	875	25,00%	875.000.000
2	Inggrid Virgonia	820	23,43%	820.000.000
3	I Ketut Setiawan	520	14,86%	520.000.000
4	Lie Hwie Kiem	390	11,14%	390.000.000
5	Lie Swie Jing	180	5,14%	180.000.000
6	I Made Muliawan	315	9,00%	315.000.000
7	Putu Indrayati	155	4,43%	155.000.000
8	Linda Lestari	175	5,00%	175.000.000
9	Made Suartha	70	2,00%	70.000.000
	Jumlah/ Total	3.500	100,00%	3.500.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain			<i>Placements with Other Banks Interest</i> -
- Giro	101.400.656	63.606.494	<i>Demand Deposits</i> -
- Tabungan	117.299.985	93.765.864	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito	743.579.656	544.292.345	<i>Time Deposits</i> -
- Bunga Kredit yang Diberikan	3.831.159.280	4.611.107.764	<i>Loans Interest</i> -
- Provisi	125.228.551	114.677.107	<i>Provision</i> -
- Administrasi Kredit	347.571.513	223.351.418	<i>Loan Administration</i> -
- Amortisasi biaya transaksi	(3.477.678)	(1.764.091)	<i>Amortization of transaction costs</i> -
- Koreksi atas pendapatan bunga ABA	-	(2.919.569)	<i>Correction Placements with Other Banks Interest</i> -
Jumlah	<u>5.262.761.963</u>	<u>5.646.117.332</u>	Total

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
- Bunga Pihak Ketiga Bukan Bank			<i>Interest for for Non Bank</i> -
- Tabungan	371.812.040	350.320.601	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito Berjangka	1.819.060.328	1.720.184.884	<i>Time Deposits</i> -
- Premi LPS	85.423.488	78.546.000	<i>Deposit Insurance Premium</i> -
- Biaya Transaksi	1.297.287	3.493.083	<i>Transaction Expense</i> -
Jumlah	<u>2.277.593.143</u>	<u>2.152.544.568</u>	Total

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
- Selisih Pembulatan	9.742	9.595	<i>Cash Rounding Off</i> -
- Penghapusan Tabungan Pasif	4.836.601	20.012.121	<i>Elimination of Passive Savings</i> -
- Fee Tagihan Listrik	2.618.990	1.063.650	<i>Electricity Bill Fee</i> -
- Administrasi Simpanan	11.524.447	10.892.159	<i>Deposit Administration</i> -
- Jasa Telepon	428.456	472.080	<i>Telephone Services</i> -
- Denda Kredit	56.266.658	47.286.747	<i>Loan Penalty</i> -
- Pendapatan Fee Atas PK	-	2.162.500	<i>Fee Income on PK</i> -
- Pemulihan PPAP - Penempatan Pada Bank Lain	85.123.323	23.345.480	<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placements)</i> -
- Pemulihan PPAP - Kredit yang Diberikan	154.951.176	1.065.277.446	<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)</i> -
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbu	-	15.000.000	<i>Payment from write-off loans</i> -
- Lainnya	49.937.958	40.141.576	<i>Others</i> -
Jumlah	<u>365.697.351</u>	<u>1.225.663.354</u>	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
- Penempatan Pada Bank Lain	65.100.462	47.103.603	Placements with Other Banks -
- Kredit yang Diberikan	740.488.607	338.867.660	Loans -
Jumlah	<u>805.589.069</u>	<u>385.971.263</u>	Total

4.5 Beban pemasaran

Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.5 Marketing expenses

Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pemasaran	58.196.000	56.170.780	Marketing
Jumlah	<u>58.196.000</u>	<u>56.170.780</u>	Total

4.6 Beban administrasi dan umum

Beban administrasi dan umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.6 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
- Tenaga Kerja:			Employee -
- Gaji & Upah	1.341.838.826	1.320.300.676	Salaries & Wages -
- Honorarium	271.440.000	271.440.000	Honorarium -
- Lainnya	461.590.839	572.282.500	Others -
- Pendidikan	55.187.539	27.148.000	Education -
- Premi Asuransi	4.851.450	-	Insurance -
- Sewa	256.666.661	170.333.354	Rent -
- Pajak-Pajak	8.116.170	8.427.922	Taxes -
- Pemeliharaan dan Perbaikan	85.883.039	86.308.664	Maintenance and Service
- Penyusutan & Amortisasi	37.074.139	5.768.050	Depreciation & Amortization -
- Barang dan Jasa	194.891.256	179.737.910	Goods and Services -
Jumlah	<u>2.717.539.919</u>	<u>2.641.747.076</u>	Total

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	
- Dewan Komisaris	271.440.000	44%	Board of Commissioners -
- Direksi	348.540.000	56%	Directors -
Jumlah	<u>619.980.000</u>	<u>100%</u>	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Biaya Penyelesaian Kredit	39.420.678	23.040.000
- SIP OJK	27.369.498	21.170.746
- Forum Komun Lembaga Jasa Keuangan	1.200.000	1.200.000
- Edukasi dan Literasi	3.519.000	970.950
- Lainnya	855.556	642.500
Jumlah	<u>72.364.732</u>	<u>47.024.196</u>

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Credit Settlement Fee	-
SIP OJK	-
Financial Services Institution Communities Forum	-
Education and Literacy	-
Others	-
Total	-

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Koreksi Atas Kelebihan Pembukuan PPh Pasal 21	150.000.000	100.000.000
- Laba Penjualan Aset Tetap/Inventaris	67.999.999	-
- Laba Penjualan AYDA	26.250.000	-
- Lainnya	7.943.839	4.997.500
Jumlah	<u>252.193.838</u>	<u>104.997.500</u>

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Correction of Excess Bookkeeping of Income Tax Article 21	-
Gain of Selling Fixed Assets	-
Gain of Selling Foreclosed Assets	-
Others	-
Total	-

4.9 Beban non operasional

Beban non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Sumbangan	3.086.300	7.650.000
- Iuran Perbarindo	12.050.000	13.500.000
- Denda	1.480.000	158.285.236
- Spiritual	32.259.491	29.518.200
- Kerugian penjualan AYDA	89.896.900	455.000.000
- Lainnya	46.780.800	42.665.190
Jumlah	<u>185.553.491</u>	<u>706.618.626</u>

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Donation	-
Contribution for Perbarindo	-
Sanction	-
Ritual Ceremony	-
Loss on Selling Foreclosed Assets	-
Others	-
Total	-

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 1, 4, dan 5.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 1, 4, and 5.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
Komitmen			Commitments
Tagihan Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-	Unused Borrowing -
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	-	-	Undisbursed loan facilities -
- Lainnya	-	-	Others -
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Kontijensi			Contingencies
Tagihan Kontijensi			Contingent Receivables
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	2.622.793.363	2.061.067.582	Accrued Interest -
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku	5.310.957.971	5.310.957.971	Productive Assets (Loans) Written-off -
- Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	103.282.247	1.857.380.303	Interest Income on Written-Off Loans -
- Lainnya	2.273.577.573	1.857.380.303	Others -
Jumlah	<u>10.310.611.154</u>	<u>11.086.786.159</u>	Total

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PERKREDITAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/02/2024-31/05/2024	6,75%
01/06/2024-30/09/2024	6,75%
01/10/2024-31/01/2025	6,75%
01/11/2024-31/01/2025	6,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp85.423.488,- dan Rp78.546.000,-. (catatan 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

As of December 31, 2023 and 2022, the Bank is a participant of the program.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp85.423.488,- and Rp78.546.000,- respectively (note 4.2).

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

9 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

10 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank telah membentuk imbalan pasca kerja sebesar Rp398.782.000,- di internal perusahaan.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ *Capital Adequacy Ratio (CAR)*
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/
Core Capital to Problematic Productive Assets
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ *Earnings Asset Quality*
- Rasio *Non-Performing Loans (NPL)*
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ *Provision for Loan Losses*
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ *Return on Assets (ROA)*
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/
Operational Efficiency Ratio (OER)
- Rasio Margin Bunga Bersih/ *Net Interest Margin (NIM)*
- Rasio Kas/ *Cash Ratio (CR)*
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/
Loan to Deposit Ratio (LDR)

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 10 April 2025.

9 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

10 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023 the government enacted Law Number 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law. The Bank is still assessing the potential impact of the implementing regulations of the Job Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established post-employment benefits amounting to Rp398.782.000,- in the internal company.

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	40,46%	34,82%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	160,80%	184,50%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	9,66%	5,96%
- Rasio <i>Non-Performing Loans (NPL)</i>	16,28%	12,10%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	-0,46%	2,00%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	105,38%	76,89%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	6,43%	7,10%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	31,12%	38,50%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	55,84%	44,61%

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on April 10, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**DAFTAR KREDIT PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
KREDIT YANG DIBERIKAN (PIHAK BERELASI)/ LOANS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	Ni Nyoman Budiasrini	125.000.000	115.800.000	13,20%	Kendaraan / <i>Vehicle</i>	PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko & APU PPT / <i>Compliance and Risk Management & APU PPT EO</i>
2	Theny Fernita	450.000.000	178.136.727	14,40%	Tanah / <i>Land</i>	Menantu Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Daughter In Law</i>
3	Theny Fernita	730.664.700	91.807.327	13,20%	Tanah / <i>Land</i>	Menantu Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Daughter In Law</i>
4	Ni Ketut Sari Astiti	200.000.000	152.940.218	13,20%	Tanah / <i>Land</i>	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
5	Ni Ketut Sari Astiti	178.000.000	177.928.795	11,52%	Deposito / <i>Time Depo</i>	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
6	Ni Ketut Sari Astiti	20.000.000	16.329.418	13,20%	Tabungan / <i>Saving Deposits</i>	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
	Jumlah/ Total	1.683.664.700	732.942.485			

LAMPIRAN 2/ APPENDIX 2

**DAFTAR ASET TETAP/
*LIST OF FIXED ASSETS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS (KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE)
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	GEDUNG/ BUILDING												
1	GEDUNG/KIOS GIANYAR	30/10/1994	1	20	17.500.000	-	-	17.500.000	17.499.999	-	-	17.499.999	1
	JUMLAH GEDUNG/ BUILDING TOTAL		1		17.500.000	-	-	17.500.000	17.499.999	-	-	17.499.999	1
II	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	TOYOTA AVANZA	30/07/2007	1	8	126.550.000	-	126.550.000	-	126.549.999	-	126.549.999	-	-
2	TOYOTA INNOVA	30/03/2009	1	8	254.165.000	-	-	254.165.000	254.164.999	-	-	254.164.999	1
3	HONDA KARISMA DK 3618 KY	21/05/2003	1	4	12.660.000	-	-	12.660.000	12.659.999	-	-	12.659.999	1
4	MOBIL EXPANDER CROSS	22/03/2024	1	8		333.000.000	-	333.000.000		34.687.500	-	34.687.500	298.312.500
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		4		393.375.000	333.000.000	126.550.000	599.825.000	393.374.997	34.687.500	126.549.999	301.512.498	298.312.502
III	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
1	MESIN TIK "BROTHER"	21/10/1994	1	4	365.000	-	-	365.000	364.999	-	-	364.999	1
2	MESIN POTONG KERTAS ITIMUS	24/05/1999	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
3	MEGAPHONE TOA ZR-2015	16/08/2001	1	4	580.000	-	-	580.000	579.999	-	-	579.999	1
4	VACUUM CLEANER SANKEN	06/06/2002	1	4	495.000	-	-	495.000	494.999	-	-	494.999	1
5	CALCULATOR STRUK CASIO	08/11/2002	1	4	977.500	-	-	977.500	977.499	-	-	977.499	1
6	FAXIMILE PANASONIC	28/03/2003	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
7	KIPAS ANGIN KANTOR KAS GIANYAR	05/05/2003	1	4	185.000	-	-	185.000	184.999	-	-	184.999	1
8	KAMERA DIGITAL SONY W 150	28/05/2009	1	4	3.317.500	-	-	3.317.500	3.317.499	-	-	3.317.499	1
9	MESIN PENGHITUNG UANG	30/01/2008	1	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
10	FINGERPRINT TIME TECH TIMETRONIC FP2300 (1 BH)	24/05/2012	1	4	2.100.000	-	-	2.100.000	2.099.999	-	-	2.099.999	1
11	HIGH PRESSURE CLEANER"KARCHER" 1 UNIT	24/07/2012	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
12	AC PANASONIC 2 PK (1 BH)	02/05/2012	1	8	11.450.000	-	-	11.450.000	11.449.999	-	-	11.449.999	1
13	FINGER SPOT ONLINE SOLUTION	31/08/2009	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
14	GENZET	25/07/2014	1	8	72.118.750	-	-	72.118.750	72.118.749	-	-	72.118.749	1
15	KAMERA CCTV	25/07/2014	1	4	36.103.750	-	-	36.103.750	36.103.749	-	-	36.103.749	1
16	SOUND SYSTEM	30/07/2014	1	4	12.468.000	-	-	12.468.000	12.467.999	-	-	12.467.999	1
17	DAKTING AC	30/07/2014	1	4	17.644.900	-	-	17.644.900	17.644.899	-	-	17.644.899	1
18	AC DAIKIN SPLIT 1 PK 12 UNIT	30/07/2014	1	8	86.856.000	-	-	86.856.000	86.855.999	-	-	86.855.999	1
19	AC DAIKIN SPLIT 1.5 PK 1 PHASE 4 UNIT	30/07/2014	1	8	34.552.000	-	-	34.552.000	34.551.999	-	-	34.551.999	1
20	AC DAIKIN CASSETTE 2PK DIX 1 PHASE 1 UNIT	30/07/2014	1	8	18.684.000	-	-	18.684.000	18.683.999	-	-	18.683.999	1
21	AC DAIKIN CASSETTE 2.5PK DIX 1 PHASE 2 UNIT	30/07/2014	1	8	31.776.000	-	-	31.776.000	31.775.999	-	-	31.775.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
22	AC DAIKIN CASSETTE 5 PK DIX 3 PHASE 4 UNT	30/07/2014	1	8	101.152.000	-	-	101.152.000	101.151.999	-	-	101.151.999	1
23	TV LG 42" LB500A & BREKET (5 UNIT)	31/07/2014	1	4	29.375.000	-	-	29.375.000	29.374.999	-	-	29.374.999	1
24	PABX PANASONICKX NS 300	31/07/2014	1	4	9.500.000	-	-	9.500.000	9.499.999	-	-	9.499.999	1
25	PESAWAT TELEPON PANASONIC KX-TS505 (32 UNIT)	31/07/2014	1	4	6.750.000	-	-	6.750.000	6.749.999	-	-	6.749.999	1
26	MESIN RO MERK NESCA 50 6PD & TESTER	26/08/2014	1	4	2.305.000	-	-	2.305.000	2.304.999	-	-	2.304.999	1
27	LED TVB LG20LB450A (SATPAM)	28/08/2014	1	4	1.435.000	-	-	1.435.000	1.434.999	-	-	1.434.999	1
28	CAMERA CCTV 3 UNT	28/08/2014	1	8	5.877.325	-	-	5.877.325	5.877.324	-	-	5.877.324	1
29	MESIN FOTOCOPY MERK KONICA MINOLTA BZ C-164	01/02/2018	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
30	2 BH HP GSM XIAOMI REDMI 6A & TEMP TOVEE XM REDMI	18/09/2019	1	4	2.464.000	-	-	2.464.000	2.463.999	-	-	2.463.999	1
31	1 BH TV SHARP 24" LED AROUS HD	26/09/2019	1	4	1.159.000	-	-	1.159.000	1.158.999	-	-	1.158.999	1
32	2 BH PRINTER BLUETOOTH TIPE SGT-B58IV	27/09/2019	1	4	1.320.000	-	-	1.320.000	1.319.999	-	-	1.319.999	1
33	FINGER PRINT REVO W 202BNC	06/09/2022	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	466.672	350.004	-	816.676	583.324
34	MEJA RAPAT (4BH)	09/08/1993	1	4	684.000	-	-	684.000	683.999	-	-	683.999	1
35	KURSI ELEPHANT (28 BH)	09/08/1993	1	4	798.000	-	-	798.000	797.999	-	-	797.999	1
36	KURSI POJOK (2BH)	09/08/1993	1	4	293.000	-	-	293.000	292.999	-	-	292.999	1
37	BRANKAS	09/08/1993	1	4	2.806.320	-	-	2.806.320	2.806.319	-	-	2.806.319	1
38	SOFA FLAMBOYAN L 201 (2SET)	09/08/1993	1	4	1.069.700	-	-	1.069.700	1.069.699	-	-	1.069.699	1
39	LEMARI FORESTER LIGNA	19/07/1995	1	4	541.500	-	-	541.500	541.499	-	-	541.499	1
40	CASH BOX ELM 8835	22/11/2002	1	4	415.000	-	-	415.000	414.999	-	-	414.999	1
41	FILLING CABINET CHUBB RPF204-4LA	25/02/2004	1	4	18.653.250	-	-	18.653.250	18.653.249	-	-	18.653.249	1
42	ALMARI DUFAN	03/01/2008	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
43	PINTU KLUIS	25/07/2014	1	8	37.379.300	-	-	37.379.300	37.379.299	-	-	37.379.299	1
44	RAK KOMPUTER (R. SERVER)	25/07/2014	1	4	31.255.000	-	-	31.255.000	31.254.999	-	-	31.254.999	1
45	RAK SIKU UK 2.0 X 2.6 X0.4 (14 UNT)	30/07/2014	1	4	15.050.000	-	-	15.050.000	15.049.999	-	-	15.049.999	1
46	RAK SIKU UK 1.0 X 2.25 X 0.4, 2.0X2.5X0.4 (2	30/07/2014	1	4	1.602.500	-	-	1.602.500	1.602.499	-	-	1.602.499	1
47	RAK SIKU UK 3.0 X 2.5 X 0.4 (2 UNT)	30/07/2014	1	4	3.225.000	-	-	3.225.000	3.224.999	-	-	3.224.999	1
48	SIGN WORKING DESK WHITE (MEJA	31/07/2014	1	4	810.980	-	-	810.980	810.979	-	-	810.979	1
49	LONDON STAFF CHAIR ORANGE (21 UNT)	31/07/2014	1	4	15.136.380	-	-	15.136.380	15.136.379	-	-	15.136.379	1
50	MALCA ROUND MEETING TABLE (MEJA	31/07/2014	1	4	2.163.160	-	-	2.163.160	2.163.159	-	-	2.163.159	1
51	ULRICH VISITOR CHAIR ORANGE (KURSI HADAP 16 UNT)	31/07/2014	1	4	21.634.887	-	-	21.634.887	21.634.886	-	-	21.634.886	1
52	MALCA MGR TBL (KABAG, SPI, CS, 6 UNT)	31/07/2014	1	4	20.560.680	-	-	20.560.680	20.560.679	-	-	20.560.679	1
53	ULRICH MANAGERIAL CHAIR ORANG LOW (12 UNT)	31/07/2014	1	4	21.638.160	-	-	21.638.160	21.638.159	-	-	21.638.159	1
54	MALCA STAFF DESK LIGHT MAPLE (MEJA	31/07/2014	1	4	7.212.720	-	-	7.212.720	7.212.719	-	-	7.212.719	1
55	DIRECTOR DESK EBONY (MEJA DIREKSI & KOM. 4 UNT)	31/07/2014	1	4	31.025.525	-	-	31.025.525	31.025.524	-	-	31.025.524	1
56	COUNCIL A47WW MANAGERIAL (KURSI DIR,KOM,MEET 5 UNT)	31/07/2014	1	4	11.721.900	-	-	11.721.900	11.721.899	-	-	11.721.899	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
57	COUNCIL 582 VISITOR SAFFRON(DIR,KOM,MEET 16 UNT)	31/07/2014	1	4	20.191.680	-	-	20.191.680	20.191.679	-	-	20.191.679	1
58	TEA CBNT S41012A*120 EBONY (DIREKTUR 2 UNT)	31/07/2014	1	4	4.147.560	-	-	4.147.560	4.147.559	-	-	4.147.559	1
59	MEETNG TABLE EBONY (R. MEETING 1 UNT)	31/07/2014	1	4	8.387.780	-	-	8.387.780	8.387.779	-	-	8.387.779	1
60	SIGN WS EXT 2S WHT OAK BACK OFFICE 5UNT	31/07/2014	1	4	24.349.905	-	-	24.349.905	24.349.904	-	-	24.349.904	1
61	SIGN NO4 WORKING DESK (MEJA PRINTER 2 UNT)B.O	31/07/2014	1	4	3.606.200	-	-	3.606.200	3.606.199	-	-	3.606.199	1
62	MEJA SIGN WS2S WHT OAK (BACK OFFICE 5 UNT)	31/07/2014	1	4	27.957.900	-	-	27.957.900	27.957.899	-	-	27.957.899	1
63	FAX DAN MODEM R5600 BPS	04/08/2000	1	4	475.000	-	-	475.000	474.999	-	-	474.999	1
64	PRINTER EPSON LX 300	30/03/2001	1	4	1.575.000	-	-	1.575.000	1.574.999	-	-	1.574.999	1
65	PRINTER EPSON LQ 2180 (R18)	19/04/2004	1	4	5.100.000	-	-	5.100.000	5.099.999	-	-	5.099.999	1
66	PRINTER EPSON LQ 2180(R18)	22/12/2004	1	4	5.275.000	-	-	5.275.000	5.274.999	-	-	5.274.999	1
67	LAPTOP ASPIRE 2930	10/06/2009	1	4	12.350.000	-	-	12.350.000	12.349.999	-	-	12.349.999	1
68	KOMPUTER INTEL CORE DUO	18/04/2011	1	4	6.850.000	-	-	6.850.000	6.849.999	-	-	6.849.999	1
69	KOMPUTER SPEC.SERVER XEON LG	26/07/2011	1	4	17.400.000	-	-	17.400.000	17.399.999	-	-	17.399.999	1
70	KOMPUTER SPEC.II BACK UP SERVER LG	26/07/2011	1	4	6.100.000	-	-	6.100.000	6.099.999	-	-	6.099.999	1
71	KOMPUTER SPEC. PC CLIENT LG	26/07/2011	1	4	8.100.000	-	-	8.100.000	8.099.999	-	-	8.099.999	1
72	PRINTER EPSON PLQ20	26/07/2011	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
73	PRINTER EPSON PLQ20	26/07/2011	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
74	MONITOR LG 2 UNIT	14/12/2011	1	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
75	ACER ASPIRE ONE AO722	22/02/2012	1	4	2.850.000	-	-	2.850.000	2.849.999	-	-	2.849.999	1
76	PRINTER CANON MP287	22/02/2012	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
77	KOMPUTER CORE I3-2100 "LG" 4 UNIT	20/07/2012	1	4	20.925.000	-	-	20.925.000	20.924.999	-	-	20.924.999	1
78	MONITOR LG E1642 2 UNIT	27/09/2012	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
79	PRINTER EPSON L210	09/04/2013	1	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
80	PRINTER EPSON PLQ20	21/05/2013	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
81	UPS ICA 682B	22/07/2013	1	4	1.485.000	-	-	1.485.000	1.484.999	-	-	1.484.999	1
82	KOMPUTER PC INTEL CI3 & MODEM USB PROLINK	26/09/2013	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
83	PRINTER EPSON L210	18/12/2013	1	4	1.865.000	-	-	1.865.000	1.864.999	-	-	1.864.999	1
84	PRINTER EPSON L 355	18/12/2013	1	4	2.575.000	-	-	2.575.000	2.574.999	-	-	2.574.999	1
85	2 UNT KOMPT. LG NOOS PROC.CI3 3240MB INTEL DH61WWB	18/12/2013	1	4	9.195.000	-	-	9.195.000	9.194.999	-	-	9.194.999	1
86	11 UNT KOMP. INTEL DUAL CONR & MONITOR 16"	25/07/2014	1	4	38.500.000	-	-	38.500.000	38.499.999	-	-	38.499.999	1
87	3 UNT KOMP. INTEL DUAL CORE & MONITOR LED 20"	25/07/2014	1	4	11.975.000	-	-	11.975.000	11.974.999	-	-	11.974.999	1
88	3 UNT PRINTER HP LASERJET P1102	01/02/2016	1	4	3.165.000	-	-	3.165.000	3.164.999	-	-	3.164.999	1
89	3 UNT HARD DISC 500GB TOSHIBA	24/05/2016	1	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.999	-	-	1.949.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
90	KOMPUTER INTEL CI7-6700 & MS WINDOWS 7 PRO 64 BIT	07/02/2017	1	4	11.200.000	-	-	11.200.000	11.199.999	-	-	11.199.999	1
91	SERVER BACKUP DELL T30 TOWER	20/06/2017	1	4	12.396.000	-	-	12.396.000	12.395.999	-	-	12.395.999	1
92	UPS ICA CT 1082 (SERVER)	15/05/2018	1	4	3.050.000	-	-	3.050.000	3.049.999	-	-	3.049.999	1
93	UPS ICA CE 1200 (KASIR)	15/05/2018	1	4	1.025.000	-	-	1.025.000	1.024.999	-	-	1.024.999	1
94	HARDDISK 1TB SEAGATE EXPANSION	05/07/2018	1	4	775.000	-	-	775.000	774.999	-	-	774.999	1
95	PRINTER EPSON L310	13/02/2020	1	4	2.150.000	-	-	2.150.000	2.105.224	44.775	-	2.149.999	1
96	2 BH PRINTER EPSON LQ 2190	12/06/2020	1	4	5.000.000	-	-	5.000.000	4.479.181	520.818	-	4.999.999	1
97	PRASASTY MARMER	09/08/1993	1	4	575.000	-	-	575.000	574.999	-	-	574.999	1
98	LUKISAN DINDING ANGSA (2BH)	22/11/1993	1	4	372.470	-	-	372.470	372.469	-	-	372.469	1
99	TANGGA 1.75 CM	09/03/1999	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
100	PRASASTI GRANIT HITAM	30/07/2014	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
101	PEMADAM KEBAKARAN HD-90 9 KG (4 UNT)	31/07/2014	1	4	3.720.000	-	-	3.720.000	3.719.999	-	-	3.719.999	1
102	KOMPOR GAS MODENA & TABUNG	31/07/2014	1	4	3.586.000	-	-	3.586.000	3.585.999	-	-	3.585.999	1
103	PATUNG GANESHA UK 140 CM	31/07/2014	1	4	8.500.000	-	-	8.500.000	8.499.999	-	-	8.499.999	1
104	FIRE EXTINGUISHER ABC DRY POWDER HD 60, UK 6 KG	08/02/2018	1	4	686.750	-	-	686.750	686.749	-	-	686.749	1
105	NEON BOX ACRYLIC 2 SISI UK 160 X 80	30/09/2019	1	4	3.420.000	-	-	3.420.000	3.419.999	-	-	3.419.999	1
106	1 UNT PC DESKTOP INTEL CORE I5	05/12/2024	1	4	7.250.000	7.250.000	-	7.250.000	7.250.000	151.042	-	151.042	7.098.958
	Jumlah/ Total		106		1.088.369.932	7.250.000	-	1.095.619.932	1.086.870.907	1.066.639	-	1.087.937.546	7.682.386
	JUMLAH/ TOTAL		110		1.481.744.932	340.250.000	126.550.000	1.695.444.932	1.480.245.904	35.754.139	126.549.999	1.389.450.044	305.994.888

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	GEDUNG/ BUILDING		1		17.500.000	-	-	17.500.000	17.499.999	-	-	17.499.999	1
II	KENDARAAN/ VEHICLE		4		393.375.000	333.000.000	126.550.000	599.825.000	393.374.997	34.687.500	126.549.999	301.512.498	298.312.502
III	INVENTARIS/ EQUIPMENT		106		1.088.369.932	7.250.000	-	1.095.619.932	1.086.870.907	1.066.639	-	1.087.937.546	7.682.386
	JUMLAH/ TOTAL		110		1.499.244.932	340.250.000	126.550.000	1.712.944.932	1.497.745.903	35.754.139	126.549.999	1.406.950.043	305.994.889

LAMPIRAN 3/ APPENDIX 3

**DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/
*LIST OF INTANGIBLE ASSETS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/ LIST OF INTANGIBLE ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Jenis Aset Takberwujud/ Intangible Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Unit/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2023	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2024	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2024
						Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
1	PROGRAM ARB	26/07/2011	1	12	32.400.000	-	-	32.400.000	32.399.999	-	-	32.399.999	1
2	PROGRAM GAJI	31/12/2013	1	12	10.000.000	-	-	10.000.000	9.999.999	-	-	9.999.999	1
3	PROGRAM ARB (IMPORT DATA ANDARA)	17/02/2016	1	12	7.700.000	-	-	7.700.000	6.095.865	770.004	-	6.865.869	834.131
4	PROGRAM ARB IMPORT DATA SLIK	04/01/2017	1	12	5.500.000	-	-	5.500.000	3.849.972	549.996	-	4.399.968	1.100.032
	Jumlah/ Total		4		55.600.000	-	-	55.600.000	52.345.835	1.320.000	-	53.665.835	1.934.165

LAMPIRAN 4/ APPENDIX 4

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ <i>Rec No</i>	Nama/ <i>Name</i>	Suku Bunga/ <i>Interest (%)</i>	Saldo/ <i>Balance</i>	Hubungan dengan Bank/ <i>Related to Bank</i>
1	3201111513	I Ketut Setiawan	2,50%	2.284.574	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
2	3201111505	Leonard Liaw	2,50%	1.183.674	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
5	3201110525	Jesselyn Andyny Harijanto	4,00%	7.086.512	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
6	3201110509	Felicia Andyny Harijanto	4,00%	7.086.512	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
7	3201105866	Made Bagus Indra Yudhiawan Qq Zane Raelynn Y	2,50%	4.120.020	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
8	3201105858	Made Bagus Indra Yudhiawan Qq Zoey Kaelynn Y	3,50%	36.831.460	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
9	3201105841	Made Bagus Indra Yudhiawan Qq Chloe Jolynn Yudhiaw	3,50%	8.017.936	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
10	3201096182	Ni Nyoman Budiasrini	3,50%	18.034.976	PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko & APU PPT / <i>Compliance and Risk Management & APU PPT EO</i>
11	3201096174	Ni Ketut Sari Astiti	2,50%	2.203.760	Direktur yang membawahin Fungsi Kepatuhan/ <i>Director of Compliance Function</i>
12	3201084869	Ketut Yudhi Karnaya	2,50%	32.737	Suami Direktur/ <i>Director's Husband</i>
13	3201084842	Ni Ketut Sari Astiti	2,50%	26.116	Direktur yang membawahin Fungsi Kepatuhan/ <i>Director of Compliance Function</i>
14	3201059252	Leonard Liaw	10,00%	1.536.621	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
15	3201059244	Leonard Liaw	10,00%	6.146.401	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
16	3201052487	Ida Ayu Nyoman Sidining ,Se.Ak	3,50%	40.112.224	PE Audit Internal/ <i>Internal Audit EO</i>
17	3201052452	Ekayanti	3,50%	56.354.406	PE Kredit/ <i>Loan EO</i>

No	No Rekening/ <i>Rec No</i>	Nama/ <i>Name</i>	Suku Bunga/ <i>Interest (%)</i>	Saldo/ <i>Balance</i>	Hubungan dengan Bank/ <i>Related to Bank</i>
18	3201046509	Ida Ayu Nyoman Sidining ,Se.Ak	7,50%	7.680.746	PE Audit Internal/ <i>Internal Audit EO</i>
19	3201046495	Ida Ayu Nyoman Sidining ,Se.Ak	7,50%	1.920.194	PE Audit Internal/ <i>Internal Audit EO</i>
20	3201028748	Ekayanti	9,00%	11.512.777	PE Kredit/ <i>Loan EO</i>
21	3201028721	Ekayanti	9,00%	2.878.156	PE Kredit/ <i>Loan EO</i>
22	3201027059	I Made Muliawan	9,00%	11.312.846	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
23	3201026915	Ni Nyoman Budiasrini	9,00%	12.851.190	PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko & APU PPT / <i>Compliance and Risk Management & APU PPT EO</i>
25	3201026869	I Ketut Setiawan	9,00%	13.804.877	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
26	3201026842	Ni Ketut Sari Astiti	9,00%	13.367.487	Direktur yang membawahin Fungsi Kepatuhan/ <i>Director of Compliance Function</i>
27	3201026834	Putu Yenny Se	9,00%	12.842.251	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
28	3201024785	I Ketut Setiawan	9,00%	4.262.534	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
29	3201024777	Ni Ketut Sari Astiti	9,00%	3.976.087	Direktur yang membawahin Fungsi Kepatuhan/ <i>Director of Compliance Function</i>
31	3201023444	Putu Yenny Se	12,00%	21.872.440	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
32	3201023150	Ni Nyoman Budiasrini	12,00%	27.684.328	PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko & APU PPT / <i>Compliance and Risk Management & APU PPT EO</i>
33	3201017991	I Ketut Setiawan	3,50%	26.767.744	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
34	3201013104	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	3,50%	72.576.190	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
35	3201011985	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	3,50%	88.849.335	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
36	3201002171	I Made Muliawan	2,50%	19.054	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
37	3201002153	Putu Indrayati	2,50%	4.500	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
38	3201002110	Bagus Indra Y	2,50%	4.500	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
39	3201001701	Ekayanti	1,50%	4.139	PE Kredit/ <i>Loan EO</i>
40	3201001580	Leonard Liaw	2,50%	117.565.701	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
41	3201001564	Lusiana Lim,B.App.Sc.	2,50%	6.005.815	Istri Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder's Wife</i>
42	3201001531	Made Bagus Indra Yudhiawan	2,50%	9.126.037	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
43	3201001289	Lie Hwie Kiem	2,50%	9.039.757	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
44	3201001009	Jesselyn Andyny Harijanto	2,50%	34.025.528	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
45	3201000851	Felicia Andyny Harijanto	2,50%	34.025.513	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
46	3201000835	Theny Fernita	2,50%	18.968.320	Menantu Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Daughter In Law</i>
47	3201000274	Putu Yenny Se	1,50%	717.708	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
48	3201000266	Bagus Indra Y	2,50%	62.803.044	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
49	3201000101	Made Asmarini	2,50%	33.600.526	Ibu Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Mother</i>
		Jumlah		851.127.253	

LAMPIRAN 5/ APPENDIX 5

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	500.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
2	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	500.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
3	3203000115	Bagus Indra Yudhiawan	6,75%	150.000.000	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
4	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
5	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
6	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
7	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
8	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
9	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
10	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
11	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
12	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
13	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
14	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
15	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
16	3203000115	Bagus Indra Yudhiawan	6,75%	100.000.000	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
17	3203000115	Bagus Indra Yudhiawan	6,75%	100.000.000	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>

No	No Rekening/	Nama/	Suku Bunga/	Saldo/	Hubungan dengan Bank/
	Rec No	Name	Interest (%)	Balance	Related to Bank
18	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
19	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
20	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
21	3203001405	Inggrid Virgonia Y Qq Chelsea Chaterine Liaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
22	3203001588	Made Bagus Indra Yudhiawan	6,75%	100.000.000	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
23	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
24	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
25	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
26	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
27	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
28	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
29	3203002797	Inggrid Virgonia Y Qq Russell Christian L	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
30	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
31	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
32	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
33	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
34	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
35	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
36	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
37	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
38	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
39	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
40	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
41	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
42	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
43	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
44	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
45	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
46	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
47	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
48	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
49	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
50	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
51	3203002819	Leonard Liaw	6,75%	100.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
52	3203002827	Chloe Jolynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
53	3203002827	Zoey Kaelynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
54	3203002827	Zane Raelynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
55	3203002827	Chloe Jolynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
56	3203002827	Zane Raelynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
57	3203002827	Chloe Jolynn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
58	3203002827	Zoey Kaelyn Yudhiawan Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
59	3203002827	Zoey Kaelyn Qq Lusiana Lim,B.App.Sc.	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
60	3203004056	Made Bagus Indra Yudhiawan Qq Chloe Jolynn Yudhiaw	6,75%	100.000.000	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
61	3203004382	Putu Yenny Se	5,50%	20.856.578	Direktur Utama/ <i>President Director</i>

No	No Rekening/	Nama/	Suku Bunga/	Saldo/	Hubungan dengan Bank/
	Rec No	Name	Interest (%)	Balance	Related to Bank
62	3203005354	Felicia Andyny Harijanto	5,00%	9.865.441	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
63	3203005362	Jesselyn Andyny Harijanto	4,00%	5.730.441	Anak Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Daughter</i>
64	3203001057	Theny Fernita	4,00%	5.000.000	Menantu Pemegang Saham / <i>Shareholder's Daughter In Law</i>
65	3203001057	Theny Fernita Qq Made Areliawan Ferdynata	4,00%	1.532.301	Menantu Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Daughter In Law</i>
		Jumlah/ Total		6.892.984.761	

LAMPIRAN 6/ APPENDIX 6

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS
31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding (Rp)	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
1	I Ketut Sri Silviana	500.000.000	SHM No 7614 dengan luas 300m2 yang terletak di Desa Banjar Anyar, Kec. Kediri, Tabanan.	30/11/2018
2	Putu Wira Darma	682.111.900	SHM No 1001 dengan luas 1000m2 yang terletak di Desa Antap Selemadeg, Tabanan.	28/02/2019
3	Made Putra Studyana	415.483.300	SHM No 3410 dengan luas 91m2 yang terletak di Desa Buduk Mengwi, Badung.	30/04/2019
4	Pande Putu Ening Kristina	788.350.000	SHM No 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1657 dengan luas 609m2 yang terletak di Kel. Beng, Kec. Gianyar.	30/07/2020
5	Ni Made Ida Damayanti	400.000.000	SHM No 251 dengan luas 200m2 yang terletak di Br. Dinas Alas Arum, Kalianget, Seririt, Singaraja.	31/03/2021
6	I Gusti Ngurah Priantara	183.623.000	SHM No 3491 dengan luas 250m2 yang terletak di Desa Yehembang Kangin, Mendoyo, Jembrana.	28/05/2021
7	I Made Sudirga	200.000.000	SHM No 394 dengan luas 1800m2 yang terletak di Pengulon Gerokgak Buleleng Bali.	29/09/2023
	Jumlah	3.169.568.200		

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No. 00052/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/IV/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Angsa Sedanayoga

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Angsa Sedanayoga ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Kami membawa perhatian pada rasio kesehatan bank. Terdapat rasio ROA sebesar -0,46% dan rasio BOPO sebesar 105,38% dengan predikat tidak sehat. Hal tersebut perlu mendapat perhatian bagi pengurus Bank. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

No. 00052/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/IV/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Angsa Sedanayoga

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Angsa Sedanayoga ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matter

We draw attention to the financial ratio. There are ROA ratio of -0,46% and BOPO ratio of 105,38% with the predicate unhealthy. This needs attention from the bank management. Our opinion is not modified in respect of this matter.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini dengan modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 18 April 2024.

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion with modification of the financial statements on April 18, 2024.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkpdhnr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ *Registered Public Accountant*
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



**KAP DHN
& Rekan**

Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ *Accountant Public Registered NRAP: AP-1723*

Denpasar, 10 April 2025/ *April 10, 2025*



HEAD OFFICE:

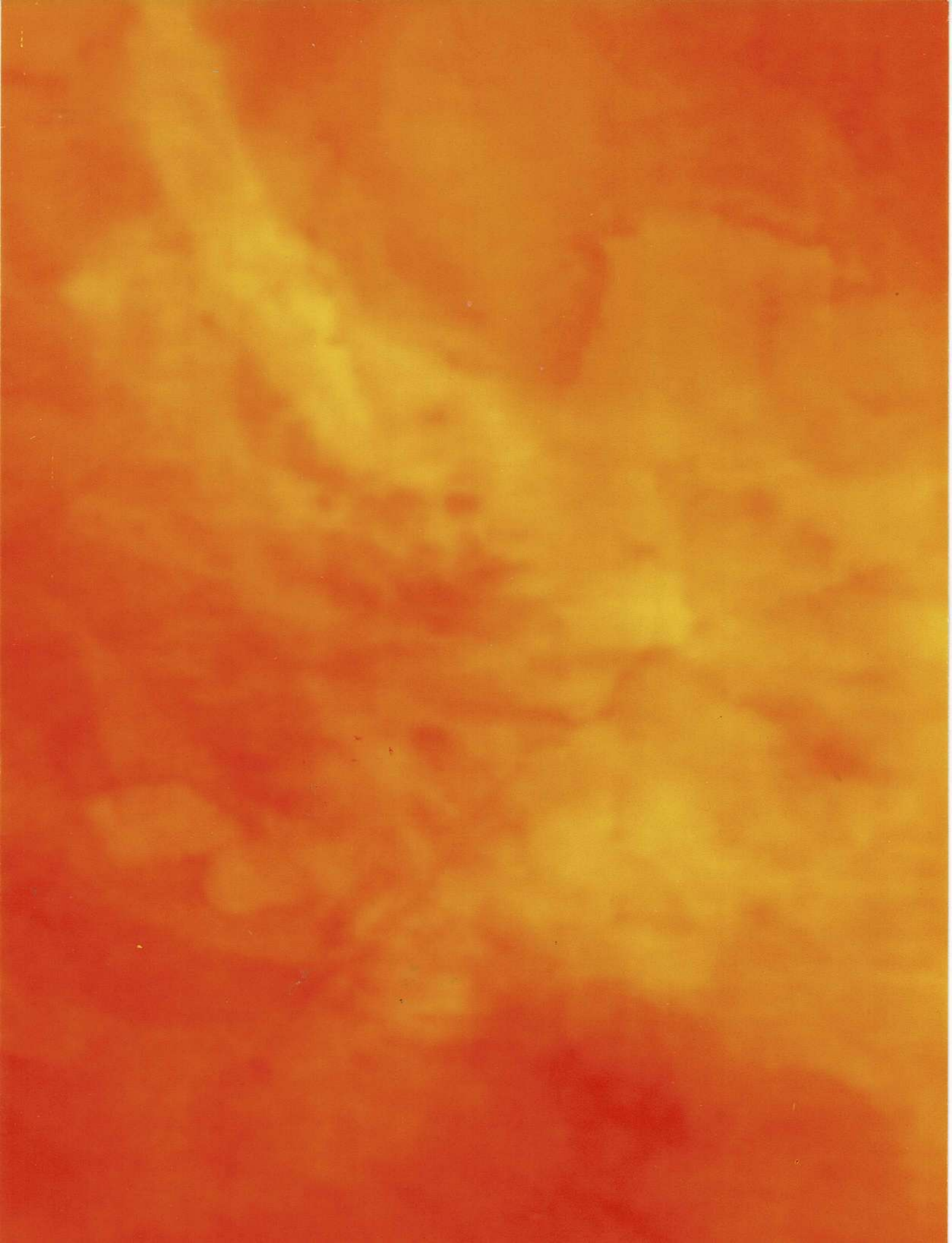
Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com





BAS bank

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan - Sukawati - Gianyar - Bali

Telp. (0361) 299016, Fax. (0361) 299017

Email : bas_bank@yahoo.com

JURNAL KOREKSI

No.	Sandi	Nama Akun	Dibukukan (Rp)		Dibukukan	
			Debet	Kredit	Ya	Tidak
1	JK1	Taksiran Pajak Penghasilan Utang PPh Pasal 29 <i>(Jumlah koreksi untuk menyesuaikan utang pajak badan tahun 2024)</i>	Rp 109.106.531	Rp 109.106.531	V	
2	JK2	Beban Penurunan Nilai AYDA Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) <i>(Jumlah koreksi untuk penurunan nilai atas Agunan Yang Diambil Alih)</i>	Rp 32.111.900	Rp 32.111.900		V
Jumlah			Rp 141.218.431	Rp 141.218.431		

Disetujui,



Putu Yenny, SE

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



BAS bank

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan - Sukawati - Gianyar - Bali

Telp. (0361) 299016, Fax. (0361) 299017

Email : bas_bank@yahoo.com

Nomor : 096/BAS/DIR/IV/2025
Tanggal : 28 April 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Jl. WR. Supratman No. 1, Denpasar

DENPASAR

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPR. Angsa Sedanayoga Tahun 2024

Berdasarkan:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 Nopember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 Nopember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPR. Angsa Sedanayoga tahun 2024 yang terdiri dari :

1. Laporan Tahunan
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya.
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, Kepemilikan Saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Disetujui oleh,

Putu Yenny, SE
Direktur Utama



Ni Ketut Sari Astiti, SE
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan, Sukawati, Gianyar
Nomor Telepon	0361 299016
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik GCG di PT.BPR Angsa Sedanayoga pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum sepenuhnya pulih. BPR Angsa Sedanayoga memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga BPR Angsa Sedanayoga dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Gianyar. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Angsa Sedanayoga didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Angsa Sedanayoga. BPR Angsa Sedanayoga telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip- prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip- prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan.Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Angsa Sedanayoga selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Angsa Sedanayoga terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik GCG secara konsisten dan berkelanjutan.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Analisa; Secara keseluruhan peringkat risiko untuk Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan dan Risiko Likuiditas PT. BPR. Angsa Sedanayoga tergolong peringkat 3 (sedang) dengan karakteristik aktivitas bisnis yang dilakukan kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari risiko inheren komposit tergolong cukup tinggi selama periode waktu tertentu pada masa datang dan risiko KPMR cukup Memadai dalam hal terdapat kelemahan minor. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
PUTU YENNY	Direktur Utama	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah a. Bertanggung jawab melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, AD Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, b.Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank yang ditetapkan dalam RBB, c.Melaksanakan penerapan GCG Perusahaan yang Baik dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya, d.Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yg bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK,dan/atau Otoritas Lainnya, e.Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS, f.Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai, g.Bertanggung jawab terhadap pencapaian TKS Bank yang sehat dan wajar dan berupaya mengoptimalkan laba perusahaan
NI KETUT SARI ASTITI	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMFK: a.Bertanggung jawab untuk pengelolaan Operasional Bank dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan AD Perusahaan, b.Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan UU, c.Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain, d.Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan, e.Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain,f.Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru, g.Melaporkan kepada anggota direksi lainnya dan dewan komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR maupun terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR, h.Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan yang berlaku, i.Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis; b.Tingkat Kesehatan Bank belum mengalami peningkatan, masih dalam posisi cukup sehat; c.Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja per semester terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR; d.Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus; e.Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti; f.Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal kontrol dalam melaksanakan tugas masing-masing

Keterangan

Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan))

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
LEONARD LIAW	Komisaris Utama dan Independen	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a.Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; b.Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank; c.Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan; d.Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya; e.Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris, f.Menilai dan mengevaluasi pencapaian target RKAT yang disusun dan diusulkan direksi dengan realiasinya;g.Bertanggung jawab langsung kepada pelaksanaan RUPS; h.Memastikan agar komisaris mendapatkan informasi yang akurat, tepat waktu dan jelas; Membina hubungan yang konstruktif antara Dewan Komisaris dan Direksi; Mengembangkan standar Corporate Governance yang terbaik
KETUT SETIAWAN	Komisaris	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; b.Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank; c.Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan; d.Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya; e.Membantu melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan atas seluruh kegiatan operasional Bank yang ditetapkan/dijalankan Direksi; f.Mengevaluasi kinerja Direksi agar tidak menyimpang dari anggaran dasar, program kerja dan Peraturan Perundangan yang berlaku; g.Mendampingi direksi dalam berhubungan dengan pihak ketiga sesuai ketentuan anggaran dasar; h.Membantu Direksi untuk menemukan solusi atas masalah- masalah yang berkaitan dengan operasional Bank; i. Melaporkan hasil pengawasan operasional Bank kepada OJK; j.Melakukan rapat evaluasi dengan Direksi; k.Mewakili Direksi untuk sementara, jika kedua anggota Direksi berhalangan dan atau berhenti;

Rekomendasi kepada Direksi

Rekomendasi Kepada Direksi :a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis; b.Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat; c.Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Angsa Sedanayoga; d.Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2; e.Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024; f.Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan; g.Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja berkelanjutan

Keterangan

Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan))

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	melakukan rencana Program kerja 1 tahun kedepan	Program Kerja Komite 1	Realisasi 1	10
01	melakukan rencana Program kerja 2tahun kedepan	Program Kerja Komite 2	Realisasi 2	10
01	melakukan rencana Program kerja 2tahun kedepan	Program Kerja Komite 3	Realisasi 3	10

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite)

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Komite ABC	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	02	00	00	00	00	Ya
Komite BCA	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	00	00	01	02	00	Ya
Komite ACB	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	01	00	02	00	00	Tidak

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
PUTU YENNY				
NI KETUT SARI ASTITI				
Anggota Dewan Komisaris				
LEONARD LIAW				
KETUT SETIAWAN	520.000.000,00	14,86	520.000.000,00	14,86

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain)

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
	Anggota Direksi		
	Anggota Dewan Komisaris		
	Pemegang Saham		

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	350.940.000	2	271.440.000
Tunjangan	2	18.240.000	1	0
Tantiem	0	0	1	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	1	0
Remunerasi lainnya	0	0	1	0
Total Remunerasi		369.180.000		271.440.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	10	12.000.000	8	9.800.000
Transportasi	10	5.000.000	8	3.750.000
Asuransi Kesehatan	10	15.000.000	8	12.500.000
Fasilitas Lain-Lainnya	10	1.500.000	8	1.000.000
Total Fasilitas Lain		33.500.000		27.050.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		402.680.000		298.490.000

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,46
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,07
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,06
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,44

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
05-01-2024	7	Evaluasi kinerja Januari 2024, pengangkatan karyawan training, evaluasi kredit
05-02-2024	7	mengatur treasury, penanganan kredit, perpanjangan kontrak gedung
06-03-2024	23	Penanganan kredit bermasalah, Pengecekan data-data nasabah kredit & dana, pengajuan penambahan inventaris
03-04-2024	7	Pembaharuan CIF di core banking bank, pembaharuan team kredit, penyelesaian kredit bermasalah & AYDA
03-05-2024	7	Pembaharuan SOP dan Kebijakan, Pelaksanaan Inklusi, Edukasi dan literasi keuangan, penanganan kredit bermasalah dan AYDA
04-06-2024	7	Menindaklanjuti hasil temuan OJK, PKS dengan NASIIRA, pemasaran AYDA, Penanganan kredit bermasalah
03-07-2024	7	Persiapan Laporan semesteran, menindaklanjuti hasil temuan OJK, menindaklanjuti gugatan nsbh an I Made Aget, pembahasan penjualan AYDA
05-08-2024	23	Melaporkan perubahan nomenklatur, mengembangkan pemberian KTA
05-09-2024	7	Melengkapi pedoman dan kebijakan sesuai temuan OJK, tindak lanjut pelaksanaan GENCARKAN lewat media sosial, mengatur theasury, menyiapkan dta untuk laporan self assesment
03-10-2024	7	Pelaksanaan edukasi dan inklusi Smt II 2024, melakukan pemasaran kredit dan tabungan, mengangkat karyawan kontrak, penanganan kredit NPL dan peningkatan realisasi kredit
05-11-2024	7	Mengatur treasury, penanganan kredit, merencanakan mengikuti kredit sindikasi, perencanaan edukasi literasi keuangan dan inklusi keuangan tahun 2025
05-12-2024	7	merencanakan pelatihan untuk karyawan, penangan kredit, mengatur treasury bank

Rapat diadakan sebanyak 12 kali dalam 1 tahun

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
LEONARD LIAW	12	0	100,00
KETUT SETIAWAN	12	0	100,00

Masing Dewan Komisaris hadir 24 kali dalam setahun

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud))

Form E.09.00 Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
Total	1	0

1 perkara yang masih dalam proses penyelesaian di Pengadilan Negeri Gianyar, nasabah atas nama I Made Aget

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
0	0	0	0	0	0 0	
0	0	0	0	0	0 0	
0	0	0	0	0	0 0	

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sepanjang tahun 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Angsa Sedanayoga

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------



BAS bank

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan - Sukawati - Gianyar - Bali

Telp. (0361) 299016, Fax. (0361) 299017

Email : bas_bank@yahoo.com

Nomor : 096/BAS/DIR/IV/2025
Tanggal : 28 April 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Jl. WR. Supratman No. 1, Denpasar

DENPASAR

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPR. Angsa Sedanayoga Tahun 2024

Berdasarkan:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 Nopember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 Nopember 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPR. Angsa Sedanayoga tahun 2024 yang terdiri dari :

1. Laporan Tahunan
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya.
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, Kepemilikan Saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA

Disetujui oleh,

Putu Yenny, SE
Direktur Utama



Ni Ketut Sari Astiti, SE
Direktur



BAS bank
PT BANK PERSEROAN RUMAH TANGGA
"ANGSA SEDAN AYOGA"
Jl. Raya Batubulan No. 168 Sukawati Gianyar
Telp. (0361) 290016
Email: bas_bank@yahoo.com

Laporan Realisasi Program Kerja
Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024
Hingga Tanggal 31 Desember 2024

No	Deskripsi Program Kerja	Rencana Pelaksanaan	Realisasi
1.	<p>Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>Tujuan : Peningkatan awareness (penyadartahuan) tentang Keuangan berkelanjutan.</p> <p>Indikator Ketercapaian : Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali bagi seluruh pegawai.</p> <p>Sumber Daya yang dibutuhkan: Dana dan sumber daya manusia .</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian SDM dan Kepatuhan.</p>	01 Februari 2024 s/d 29 Februari 2024	Belum Ada Realisasi
2.	<p>Pembuatan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup.</p> <p>Tujuan : Meningkatkan Awareness tentang Keuangan Berkelanjutan .</p> <p>Penanggungjawab : Kepatuhan</p>	01 Maret 2024 s/d 31 Maret 2024	Belum Ada Realisasi
3.	<p>Efisiensi penggunaan Listrik</p> <p>Tujuan : Mengetahui kebiasaan dalam memanfaatkan energi</p> <p>Indikator Ketercapaian : Penghematan biaya listrik sebesar 5 % dibandingkan dengan tahun 2023.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian Umum</p>	01 April 2024 s/d 30 April 2024	Sudah Ada realisasi



BAS bank
PT BANK PERSKONVANKAN WYAT
"ANGSA SEDANAYOGA"
Jl. Raya Bantabani No. 16B Sukawati - Gianyar
Telp. (0361) 299016
Email: bas_bank@yahoo.com

4.	<p>Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>Tujuan : Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>Indikator Ketercapaian : Ditunjuk Unit Kerja yang mengelola dan/atau mengkoordinasi seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Direksi</p>	01 Mei 2024 s/d 31 Mei 2024	Belum ada realisasi
5.	<p>Mengurangi Penggunaan Kertas</p> <p>Tujuan : Penghematan dan mendukung program Go Green.</p> <p>Indikator Ketercapaian : Penghematan penggunaan kertas sebesar 5 % dibandingkan dengan Tahun 2023.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian Umum dan Kepatuhan</p>	01 Juli 2024 s/d 31 Juli 2024	Sudah ada realisasi
6.	<p>Penyusunan SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Tujuan : Memiliki SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Indikator Ketercapaian : SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian Kepatuhan</p>	01 Agustus 2024 s/d 31 Agustus 2024	Sudah ada realisasi
7.	<p>Penggunaan wadah Minuman yang dapat digunakan</p>	01 Oktober 2024 s/d 31 Oktober 2024	Sudah ada



BAS bank
PT. BANK PERKONAN HAYATI
"ANGSA SEDANAYOGA"
Jl. Raya Badandan No. 188 Sukawati - Gianyar
Telp: (0361) 299016
Email: bas_bank@yahoo.com

	<p>Tujuan : Meminimalisir penggunaan wadah minuman berbahan plastic yang bsulit terurai.</p> <p>Indikator Ketercapaian : Penurunan penggunaan air minum kemasan</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian Kepatuhan</p>		
8.	<p>Pilot Project Pembiayaan Sepeda Motor Listrik</p> <p>Tujuan : pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan untuk mendukung program pemerintah menggeser Sepeda Motor Listrik berbahan bakar fosil ke listrik.</p> <p>Indikator Ketercapaian : Terdapat portofolio kredit minimal Rp.50.000.000 untuk pembiayaan sepeda motor listrik.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan : SDM</p> <p>Penanggung Jawab : Bagian Kredit</p>	01 Nopember 2024 s/d 30 Nopember 2024	Belum ada realisasi

Gianyar, 16 April 2025

PT.BPR.ANGSA SEDANAYOGA

Direksi,

Putu Yenny, SE
Direktur Utama

Ni Ketut Sari Astiti, SE
Direktur

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
TAHUN 2024**



**JL. RAYA BATUBULAN NO. 168 BATUBULAN, SUKAWATI
GIANYAR
TELEPON: (0361) 299016**

PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Angsa Sedanayoga pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum sepenuhnya pulih.

BPR Angsa Sedanayoga memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Angsa Sedanayoga dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Gianyar. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Angsa Sedanayoga didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Angsa Sedanayoga .

BPR Angsa Sedanayoga telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip- prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip- prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Angsa Sedanayoga selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Angsa Sedanayoga terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
Alamat	JL. RAYA BATUBULAN NO. 168 BATUBULAN, SUKAWATI GIANYAR
Nomor Telepon	0361 299017
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	3
Predikat Komposit	Cukup Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Putu Yenny, SE
	Jabatan	:	Direktur Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:			
a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku			
b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank			
c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.			
d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.			
e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.			
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai			
g. Bertanggung jawab terhadap pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar dan berupaya mengoptimalkan laba perusahaan.			

2.	Nama	:	Ni Ketut Sari Astiti, SE
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru. g. Melaporkan kepada anggota direksi lainnya dan dewan komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR maupun terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR; h. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, i. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank 			
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :			
<ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Tingkat Kesehatan Bank belum mengalami peningkatan, masih dalam posisi cukup sehat. c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Angsa Sedanayoga. d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus. e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal kontrol dalam melaksanakan tugas masing-masing. 			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris			
1.	Nama	:	Leonard Liaw
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris. f. Menilai dan mengevaluasi pencapaian target RKAT yang disusun dan diusulkan direksi dengan realisasinya; g. Bertanggung jawab langsung kepada pelaksanaan RUPS; h. Memastikan agar komisaris mendapatkan informasi yang akurat, tepat waktu dan jelas; Membina hubungan yang konstruktif antara Dewan Komisaris dan Direksi; Mengembangkan standar Corporate Governance yang terbaik. 			
2.	Nama	:	Ketut Setiawan
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya. e. Membantu melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan atas seluruh kegiatan operasional Bank yang ditetapkan/dijalankan Direksi f. Mengevaluasi kinerja Direksi agar tidak menyimpang dari anggaran dasar, program kerja dan Peraturan Perundangan yang berlaku; g. Mendampingi direksi dalam berhubungan dengan pihak ketiga sesuai ketentuan anggaran dasar; h. Membantu Direksi untuk menemukan solusi atas masalah- masalah yang berkaitan dengan operasional Bank; i. Melaporkan hasil pengawasan operasional Bank kepada OJK; J. Melakukan rapat evaluasi dengan Direksi; k. Mewakili Direksi untuk sementara, jika kedua anggota Direksi berhalangan dan atau berhenti; 			

Rekomendasi Kepada Direksi :
<p>a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.</p> <p>b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.</p> <p>c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Angsa Sedanayoga.</p> <p>d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.</p> <p>e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.</p> <p>f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.</p> <p>g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja berkelanjutan.</p>
Penjelasan Lebih Lanjut :
Nihil

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Nihil.	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil.			

C. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Putu Yenny, SE	Rp0	0%
2.	Ni Ketut Sari Astiti, SE	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Angsa Sedanayoga tidak ada.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Putu Yenny, SE	-	-	0%
2.	Ni Ketut Sari Astiti, SE	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut:				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.				

D. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Putu Yenny, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Ni Ketut Sari Astiti, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Putu Yenny, SE	Tidak ada	Tidak ada	Made Suartha - Ayah Kandung
2.	Ni Ketut Sari Astiti, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR. Kecuali Direktur Utama ada hubungan keluarga dengan pemegang saham				

E. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Leonard Liaw	Rp0	0%
2.	Ketut Setiawan	Rp 520.000.000	14.86%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Bapak Ketut Setiawan mempunyai saham sebesar 14.86%.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Leonard Liaw	-	-	0%
2.	Ketut Setiawan	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain tidak ada.				

F. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Leonard Liaw	Tidak ada	Tidak ada	Inggrid Virgonia Yudhiawan - Istri
2.	Ketut Setiawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada. Kecuali Hubungan Keuangan Komisaris Utama dengan Pemegang saham (istri)				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Leonard Liaw	Tidak ada	Tidak ada	Inggrid Virgonia Yudhiawan - Istri, Made Bagus Indra Yudhiawan - Ipar, Putu Indrayati - Mertua
2.	Ketut Setiawan	Tidak ada	Tidak ada	I Made Muliawan - Kakak Kandung, Linda Lestari - Adik Kandung, Lie Hwie Kiem - Ipar, Liem Swie Jing - Ipar, Made Suartha - Ipar, Putu Indrayati - Ipar
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Ada hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR dengan pemegang saham				

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp 350.940.000	2	Rp 271.440.000
2.	Tunjangan	2	Rp 18.240.000	0	Rp0
3.	Tantiem	0	Rp0	0	Rp0
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp 369.180.000		Rp 271.440.000
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Kendaraan roda empat (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	pulsa Hp (200.000)/bulan	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris sudah sesuai dengan Hasil RUPS.			



BAS bank
PT. BPR. Angsa Sedanayoga

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA
JL. RAYA BATUBULAN NO. 168 BATUBULAN, SUKAWATI
GIANYAR
Telepon: (0361) 299016

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.46 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.07 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.06 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.44 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil.	

I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	10 Januari 2024	2	Pencapaian Target Bisnis akhir tahun 2023 (Semester II Tahun 2023) Rencana Bisnis Tahun 2024 a.l. tentang penyelesaian AYDA, perpanjangan sewa gedung, pembelian inventaris, pemenuhan modal inti 6 miliar
2.	18 April 2024	2	Evaluasi Kinerja BPR Triwulan I 2024 agar target yang dalam RBB bisa tercapai
3.	17 Juli 2024	2	Pembahasan Hasil Pemeriksaan OJK. Pemenuhan terhadap SOP dan struktur organisasi dan penyelesaian AYDA
4.	18 Oktober 2024	2	Pembahasan pemberlakuan SAK EP terkait CKPN untuk melakukan simulasi dan tetap menjaga modal inti sesuai ketentuan. Pemenuhan SOP dan struktur organisasi
5.	18 Desember 2024	2	Pencapaian akhir tahun 2024. Menindaklanjuti hasil temuan OJK yang belum dilakukan perbaikan, serta menyelesaikan kredit bermasalah. Perencanaan RBB 2025 sebagai acuan pencapaian target dengan mengacu pada prinsip kehati-hatian.
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 5 (lima) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Leonard Liaw	12	0	100%
2.	Ketut Setiawan	12	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.				

J. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Angsa Sedanayoga								

K. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
Total	1	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Terdapat 1 kasus perdata di pengadilan negeri Gianyar yang masih dalam proses penyelesaian atas tuntutan dari nasabah kredit atas nama I Made Aget		

L. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Nihil.							

M. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	06 November 2024	Sosial	Bantuan untuk anak Terlantar	Yayasan Rumah Bayi Indonesia	Rp500.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Kegiatan CSR bekerjasama dengan DPK Perbarindo Gianyar					

Gianyar, 21 Maret 2025

PT BPR ANGSA SEDANAYOGA



Ni Ketut Sari Astiti, SE
Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan



Nyoman Budiasrini, SE
PE Kepatuhan & MR



BAS bank **PT. BPR. ANGSA SEDANAYOGA**

Jl. Raya Batubulan No. 168 Batubulan - Sukawati - Gianyar - Bali

Telp. (0361) 299016, Fax. (0361) 299017

Email : bas_bank@yahoo.com

Surat Pernyataan

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Putu Yenny,SE

Kewarganegaran : Indonesia

Nomor Identitas(KTP/Paspor) : 5103015812730008

Alamat : JL.Raya Kuta GG.Kubu No.156 Lingk Jaba Jero Kuta Badung

Jabatan : Direktur Utama

Dalam hal ini mewakili Direksi bertindak untuk dan atas nama PT.BPR.Angsa Sedanayoga yang berkedudukan di JL.Raya Batubulan No.168 Batubulan Sukawati Gianyar, dengan ini menyatakan:

- Telah melakukan pencatatan data dan informasi mengenai Nasabah Penyimpan,serta Simpanan dan kewajiban dari setiap Nasabah Penyimpan dengan benar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- Kesediaan untuk memfasilitasi Lembaga Penjamin Simpanan dalam melakukan pemeriksaan kepatuhan atas pelaksanaan pencatatan data dan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a; dan
- Kesediaan untuk bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, berikut data dan informasi yang tertuang dalam laporan-laporan yang disampaikan kepada Lembaga Penjamin Simpanan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan sebenarnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Gianyar, 29 April 2025



(Putu Yenny,SE)

Direktur Utama



BPR Angsa Sedanayoga Berijin dan diawasi OJK dan Merupakan Peserta Penjaminan LPS

